



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 29 ноября 2019 года № 144

Г 7
Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования

В целях обеспечения эффективного управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 7, 24, 39 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования.
2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию.

Глава Магистральнинского
городского поселения

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения



П. А. Егоров

Л. А. Зуев

**Положение
о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
Магистральнинского муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Магистральнинского муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения и определяет общие принципы, цели и задачи в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования (далее - муниципальное имущество), порядок реализации правомочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления Магистральнинского городского поселения и их компетенцию в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Магистральнинского муниципального образования.

1.2. Установленный настоящим Положением порядок распространяется на следующие виды имущества:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.3. В муниципальной собственности Магистральнинского городского поселения могут находиться:

1) средства бюджета;

2) имущество органов местного самоуправления;

3) муниципальные земли;

4) имущество муниципальных предприятий, учреждений;

5) муниципальный жилищный фонд;

6) объекты нежилого фонда, а также другое движимое и недвижимое имущество, в том числе объекты незавершенного строительства;

7) иное имущество и личные неимущественные права и обязательства в отношении объектов муниципальной собственности.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения по распоряжению земельными и лесными участками, водными объектами.

1.5. Собственником муниципального имущества является Магистральнинское муниципальное образование, от имени которого своими действиями приобретают и осуществляют имущественные и иные права и обязанности в отношении объектов муниципального имущества, представляют интересы в судах органы местного самоуправления Магистральнинского городского

поселения в рамках их компетенции, установленной Уставом Магистральнинского муниципального образования, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения.

2. Принципы, цели, задачи и формы управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) законности;
- 2) эффективности;
- 3) подконтрольности;
- 4) подотчетности;
- 5) целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными организациями,

переданного иным юридическим и физическим лицам в пользование.

2.2. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

- 1) обеспечение решения вопросов местного значения Магистральнинского городского поселения;
- 2) создание и укрепление материально-финансовой основы Магистральнинского городского поселения;
- 3) формирование базы данных, содержащей достоверную информацию о составе движимого и недвижимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- 4) оптимизация структуры и состава муниципального имущества;
- 5) создание условий для эффективного использования муниципального имущества в целях обеспечения жизнедеятельности и увеличения доходов бюджета Магистральнинского городского поселения;
- 6) повышение эффективности использования муниципального имущества.

2.3. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

задачи:

- 1) по объектный учет муниципального имущества и его движения;
- 2) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
- 3) инвентаризация объектов муниципального имущества;
- 4) оценка технического состояния и стоимости объектов муниципального имущества;
- 5) регистрация права муниципальной собственности Магистральнинского муниципального образования;
- 6) сохранение и приумножение в составе муниципальной казны Магистральнинского городского поселения муниципального имущества;
- 7) определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества.

2.4. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется в установленном порядке в следующих формах:

- 1) закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления за муниципальными организациями;
- 2) передача муниципального имущества во временное владение и пользование (аренда, безвозмездное пользование);
- 3) передача муниципального имущества в залог;
- 4) отчуждение муниципального имущества, в том числе в порядке приватизации;
- 5) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

3.1. Органами местного самоуправления Магистральнинского городского поселения, которые осуществляют полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, являются: Дума Магистральнинского городского поселения, Администрация Магистральнинского поселения (далее - Администрация).

3.2. Дума Магистральнинского городского поселения:

- 1) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;
- 3) утверждает прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;
- 4) принимает решения о передаче муниципального имущества в государственную собственность, собственность других муниципальных образований;
- 5) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Магистральнинского городского поселения;
- 6) осуществляет иные полномочия в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Магистральнинского муниципального образования и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения.

3.3. Администрация, в лице Главы Магистральнинского городского поселения и через свои структурные подразделения, осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом, руководит деятельностью муниципальных организаций, в том числе:

- 1) в соответствии с порядком, установленным Думой Магистральнинского городского поселения, осуществляет управление и распоряжение муниципальным имуществом, руководит деятельностью муниципальных организаций;
- 2) разрабатывает проект программы приватизации муниципальной собственности Магистральнинского городского поселения, организует опубликование в средствах массовой информации перечни муниципального имущества, подлежащего приватизации, и условия ее проведения;
- 3) осуществляет функции и полномочия учредителя и правомочия собственника муниципального имущества в отношении муниципальных организаций;
- 4) осуществляет прием-передачу муниципального имущества муниципальным организациям;
- 5) осуществляет формирование, учет, оформление, управление муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну;
- 6) осуществляет ведение реестра имущества, находящегося в собственности Магистральнинского городского поселения в установленном порядке;
- 7) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
- 8) осуществляет иные полномочия, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Магистральнинского муниципального образования и муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения.

4. Порядок оформления права собственности муниципального имущества

4.1. Прием имущества из федеральной, государственной, муниципальной собственности в муниципальную собственность Магистральнинского городского поселения осуществляется после государственной регистрации уполномоченными органами по управлению федеральным, государственным имуществом Перечня передаваемого имущества, на основании акта приема-

передачи, в соответствии с федеральным законодательством и законами Иркутской области.

4.2. Имущество юридических и физических лиц, принадлежащее им на праве собственности, может быть принято в муниципальную казну Магистральнинского городского поселения по решению Главы Магистральнинского городского поселения на основании договора, заключенного между собственниками передаваемого имущества и Администрацией.

4.3. Имущество юридических и физических лиц, принадлежащее им на праве собственности, может быть принято в муниципальную собственность на основании договора, заключенного между собственниками Администрацией.

4.4. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну

5.1. Муниципальную казну составляют средства бюджета Магистральнинского городского поселения, а также имущество, находящееся в муниципальной собственности Магистральнинского городского поселения и не закрепленное за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления.

5.2. Учет, управление и распоряжение входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета Магистральнинского городского поселения осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения.

5.3. В состав муниципальной казны поступают объекты:

- 1) приобретаемые, вновь создаваемые за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 2) изъятые в установленном порядке излишние, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты муниципального имущества, закрепленные за муниципальными организациями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 3) оставшиеся после завершения ликвидационных мероприятий, проводимых в отношении муниципальных организаций;
- 4) переданные безвозмездно в муниципальную собственность Магистральнинского городского поселения Российской Федерацией, Иркутской областью, иными муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами;
- 5) признанные решением суда муниципальной собственностью Магистральнинского городского поселения бесхозяйные объекты имущества;
- 6) иные объекты имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Исключение объектов из состава муниципальной казны осуществляется по следующим основаниям:

- 1) отчуждение муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Магистральнинского городского поселения;
- 2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, уничтожения, ликвидации в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций;
- 3) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям и казенным предприятиям, а также в уставной капитал хозяйственных обществ;
- 4) по решению суда;
- 5) иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.5. Финансирование мероприятий по содержанию, учету, эксплуатации, ремонту и охране имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения, если иное не предусмотрено договорами о передаче его в пользование третьих лиц.

5.6. Муниципальное имущество может быть передано в пользование физическим и

юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

Передача объектов муниципальной казны в пользование осуществляется следующими способами:

- предоставление в аренду;
- передача в безвозмездное пользование;
- передача на ответственное хранение;
- передача в залог;
- передача в доверительное управление;
- передача на условиях концессионного соглашения, инвестиционного договора, и иными

способами в соответствии с федеральным законодательством.

Предоставление муниципального имущества в пользование по договору, предусматривающему переход права владения и (или) пользования, осуществляется с учетом требований федерального антимонопольного законодательства.

5.7. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду физическим и юридическим лицам по целевому назначению исходя из социально-экономических интересов города, с целью увеличения доходов местного бюджета, обеспечения населения жизненно необходимыми товарами и услугами, привлечения инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории муниципального образования.

В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- нежилые помещения, здания, сооружения;
- движимое имущество.

Предоставление в аренду муниципального имущества и плата за его использование осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения и административными регламентами.

5.8. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, предоставляется в безвозмездное пользование:

- 1) органам местного самоуправления;
- 2) органам государственной власти;
- 3) социально ориентированным некоммерческим организациям.

Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения и административными регламентами.

5.9. Муниципальное имущество может быть передано в залог только в качестве способа обеспечения обязательств Магистральнинского городского поселения. Решение о передаче в залог муниципального имущества оформляет Администрация, с одобрения Думы Магистральнинского городского поселения.

Предметом залога не может быть имущество, изъятое из оборота, имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, а также имущество, в отношении которого в установленном федеральным законом порядке предусмотрена обязательная приватизация.

Требования к форме договоров залога и их государственной регистрации устанавливаются федеральным законодательством.

5.10. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление, с одобрения Думы Магистральнинского городского поселения.

Комиссия по передаче муниципального имущества в доверительное управление создается, на основании распоряжения Администрации и должна определить следующие условия:

- состав имущества;
- рыночную стоимость имущества, в соответствии с законодательством об оценочной деятельности;
- размер и форму вознаграждения доверительному управляющему, источники его выплаты;

- срок действия договора доверительного управления имуществом;
- срок представления доверительным управляющим отчета о своей деятельности;
- перечень и рыночная стоимость имущества, предоставляемого доверительным управляющим в залог в обеспечение возмещения убытков, которые могут быть причинены ненадлежащим исполнением договора доверительного управления.

Договор доверительного управления муниципальным имуществом заключается путем проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления.

Договор подлежит обязательной государственной регистрации.

5.11. Передача муниципального имущества в пользование на условиях концессионного соглашения или инвестиционного договора осуществляется с целью привлечения инвестиций в развитие и реконструкцию муниципальных объектов. Порядок заключения концессионного соглашения, инвестиционного договора устанавливается федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения.

Концессионное соглашение, инвестиционный договор заключается путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения.

Права владения и пользования концессионером объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации в качестве обременения права собственности Магистральнинского городского поселения.

5.12. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Приватизация объектов муниципальной собственности, образующих муниципальную казну, осуществляется на основе Прогнозного плана приватизации на очередной финансовый год, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Думы Магистральнинского городского поселения и административными регламентами.

Доходы от использования и продажи объектов муниципальной казны в полном объеме поступают в бюджет Магистральнинского городского поселения.

5.13. Муниципальный жилищный фонд, в зависимости от целей использования, подразделяется на:

- 1) муниципальный жилищный фонд социального использования;
- 2) специализированный муниципальный жилищный фонд;
- 3) муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

Перечень жилых помещений, относящихся к муниципальному жилищному фонду социального использования, специализированному муниципальному жилищному фонду, муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, утверждается Администрацией.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда социального использования предоставляются малоимущим гражданам, признанным по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также в иных случаях в порядке, установленном жилищным законодательством.

Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетная норма площади жилого помещения устанавливается Думой Магистральнинского городского поселения.

Предоставление жилого помещения по договору социального найма и установление платы за его использование осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Администрации и административными регламентами.

Помещения муниципального жилищного фонда социального использования могут быть приватизированы в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются на основании жилищного законодательства, в соответствии с порядком,

установленным правовыми актами Администрации и административными регламентами.

Жилые помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования могут предоставляться по договору коммерческого найма гражданам, а также могут быть переданы в собственность граждан, занимающих данные помещения, в случаях, предусмотренных законодательством.

Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма и установление платы за его использование осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Администрации и административными регламентами.

Помещения муниципального жилищного фонда коммерческого использования могут быть отчуждены на основании сделки купли-продажи по результатам торгов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда заключение таких договоров возможно без проведения торгов. Порядок организации торгов утверждается Администрацией.

Размер доли муниципального жилищного фонда коммерческого использования не может превышать двух процентов от общей площади муниципального жилищного фонда Магистральнинского городского поселения.

5.14. Отчуждение муниципального имущества в федеральную собственность, собственность Иркутской области, других муниципальных образований осуществляется в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, по решению Думы Магистральнинского городского поселения.

5.15. Списание объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Администрацией Магистральнинского городского поселения.

6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями

6.1. Муниципальные учреждения, казенные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями учредителя и назначением этого имущества.

6.2. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления постановлением Администрации и передается муниципальным учреждениям, казенным предприятиям по акту приема-передачи.

Содержание муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному учреждению, в том числе проведение капитального и текущего ремонта, инвентаризация, государственная регистрация на объекты недвижимого имущества, осуществляется за счет средств городского бюджета, предоставленных в виде субсидий.

Содержание муниципального имущества, переданного в оперативное управление казенному предприятию, в том числе проведение капитального и текущего ремонта, инвентаризация, государственная регистрация на объекты недвижимого имущества, осуществляется за счет собственных средств.

Имущество муниципального учреждения, казенного предприятия является собственностью муниципального образования Магистральнинского городского поселения.

6.3. Бюджетное, автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное, автономное учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.4. Изъятие имущества муниципального учреждения, казенного предприятия производится

на основании постановления Администрации и передается муниципальным учреждением, казенным предприятием в муниципальную казну по акту приема-передачи.

Администрация вправе изъять у учреждения, казенного предприятия излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением, казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Администрация:

1) дает согласие на отчуждение или иное распоряжение имуществом муниципального учреждения, казенного предприятия;

2) дает согласие на передачу бюджетными учреждениями, казенными предприятиями, действующими в качестве учредителя или участника, некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества);

3) дает согласие автономным учреждениям на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам, учредителем или участником которого является учреждение;

4) дает согласие бюджетным учреждениям на совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.6. Имущество, приобретенное муниципальным учреждением, казенным предприятием поступает в муниципальную собственность Магистральнинского городского поселения. Копии документов о приобретении имущества, в течение двух недель с момента оформления сделки, подлежат передаче в Администрацию для внесения сведений в реестр.

6.7. За органами местного самоуправления муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления. Решение о закреплении муниципального имущества за Думой Магистральнинского городского поселения принимается ею самостоятельно.

Закрепление муниципального имущества за Администрацией осуществляется на основании постановления Администрации Магистральнинского городского поселения.

Запрещается передача административных зданий и помещений, в которых размещены органы местного самоуправления Магистральнинского городского поселения в залог, а также внесение их в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных организаций, создаваемых с участием Магистральнинского городского поселения, и совершение с ними иных сделок, влекущих отчуждение либо возможность отчуждения соответствующего имущества.

6.8. Списание имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Администрацией Магистральнинского городского поселения.

7. Контроль за использованием муниципального имущества

7.1. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется Администрацией Магистральнинского городского поселения, Думой Магистральнинского городского поселения в соответствии с полномочиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Магистральнинского муниципального образования.

7.2. Администрация при осуществлении контроля:

1) истребует у руководителей муниципальных организаций бухгалтерскую отчетность, отчеты об использовании муниципального имущества, другую необходимую информацию;

2) не менее 1 раза в год проводит проверки сохранности и целевого использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.д.;

3) осуществляет контроль за поступлениями в местный бюджет средств от приватизации и использования муниципального имущества, осуществляет функции администратора указанных платежей;

4) осуществляет инвентаризацию имущества, составляющего муниципальную казну Магистральнинского городского поселения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Магистральнинского городского поселения.

Глава Магистральнинского
городского поселения

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения



П.А. Егоров

Л.А.Зуев