



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06 февраля 2024 г. № 36-п

Об утверждении положения «О составе, порядке подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации»

В соответствии с ч.3 ст. 9, ст. 24 Градостроительного кодекса РФ, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11, ст. 12 Закона Иркутской области от 23.07.2008 года № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Уставом Магистральнинского муниципального образования, администрация Магистральнинского городского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое положение о составе, порядке подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации.

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Магистральнинского городского поселения, в газете "Вестник Магистральнинского".

Врио главы Магистральнинского
городского поселения



А.Л. Иванов

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЗАЧИНСКО-
ЛЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ
ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ЕГО
РЕАЛИЗАЦИИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о составе, порядке подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области, порядке подготовки предложений о внесении в него изменений, а также о порядке его реализации (далее – Положение) реализуется в соответствии со статьями 9, 18, 23 - 25 Градостроительного кодекса РФ, Законом Иркутской области от 23.07.2008 года № 59-ОЗ «О градостроительной деятельности в Иркутской области», Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 № 244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана Магистральнинского муниципального образования, порядку подготовки предложений о внесении в него изменений, а также порядку его реализации.

3. Генеральный план Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области (далее генеральный план) является документом территориального планирования муниципального образования, обязательным для учета при принятии решений в отношении территории Магистральнинского городского поселения, и их реализации в части, не противоречащей утвержденным документам территориального планирования РФ, документам территориального планирования Иркутской области, документам территориального планирования Казачинско-Ленского муниципального района, со дня их утверждения.

4. Подготовка генерального плана Магистральнинского муниципального образования, подготовка предложений о внесении в него изменений начинается с подготовки проекта генерального плана, подготовки предложений о внесении в него изменений (далее Проект).

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО
ПЛАНА, ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Подготовка Проекта осуществляется на основании решения главы Магистральнинского городского поселения в форме постановления главы Магистральнинского городского поселения.

2. Финансирование работ по подготовке Проекта осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Магистральнинского городского поселения на соответствующий финансовый год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Подготовка Проекта выполняется согласно требованиям пунктами 4.1 - 6 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

4. Подготовка Проекта выполняется согласно Требованиям к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального

значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 года №10, и передается заказчику на электронных носителях в текстовых и растровых форматах, на бумажных носителях в масштабе М 1:2000 (для населенных пунктов), М 1:25000 (для всего городского поселения) в 1 экземпляре на бумажном носителе и в 1 экземпляре на электронном носителе, в системе координат МСК-38 зона 5.

5. Подготовка Проекта осуществляется на основании муниципального контракта, заключенного через установленную законодательством РФ процедуру определения профессионального подрядчика (исполнителя), занимающегося проектной, исследовательской деятельностью в области градостроительства, планировки и застройки городов и сельских поселений.

6. Задание на проектирование для подготовки Проекта готовится отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Магистральнинского городского поселения и утверждается главой Магистральнинского городского поселения.

Глава III. СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

1. Состав Проекта генерального плана должен соответствовать установленному Законом Иркутской области от 23.07.2008 года № 59-ОЗ "О градостроительной деятельности в Иркутской области" составу генерального плана.

2. Содержание Проекта генерального плана должно соответствовать установленным ст. 23 Градостроительного кодекса РФ требованиям по содержанию генерального плана.

3. Обязательным приложением к генеральному плану являются сведения о границах населенных пунктов, которые содержат графическое описание местоположения границ населенных пунктов, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (в Казачинско-Ленском районе МСК-38 зона 5).

4. Проект внесения изменений в генеральный план должен приводить генеральный план в соответствие требованиям действующего градостроительного законодательства РФ по составу и содержанию.

Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Решение о подготовке Проекта устанавливает:

- дату начала работ по подготовке Проекта;
- план мероприятий и сроки их исполнения работ;
- лицо, ответственное за подготовку Проекта;
- состав комиссии по подготовке Проекта.

2. Решение о подготовке Проекта подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещению на сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет. Информация о принятом решении размещается на информационных досках городского поселения в каждом населенном пункте и может быть распространена посредством телерадиовещания.

3. Решение о подготовке Проекта направляется в Службу архитектуры Иркутской области и в орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности муниципального района, в семидневный срок со дня принятия такого решения.

4. Служба архитектуры Иркутской области, и орган, уполномоченный в области градостроительной деятельности в администрации муниципального района, в течение

тридцати дней со дня получения уведомления о принятом решении, вправе направить главе Магистральнинского городского поселения свои предложения для включения их в Проект.

5. Заинтересованные лица, в течение тридцати дней со дня официального опубликования решения о подготовке Проекта вправе направить главе Магистральнинского городского поселения свои предложения для учета их при подготовке Проекта.

6. Проект подлежит контрольному рассмотрению органом местного самоуправления Магистральнинского городского поселения на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Магистральнинского городского поселения.

7. Проект подлежит обсуждению на публичных слушаниях, которые проводятся в порядке, установленном Уставом Магистральнинского муниципального образования, нормативным актом Думы Магистральнинского городского поселения, главы Магистральнинского городского поселения (за исключением случая, предусмотренного частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса РФ).

Глава V. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Лицо, ответственное за подготовку проекта обязано обеспечить:

1.1 организацию исполнения плана мероприятий по подготовке Проекта;

1.2 опубликование решений (нормативно-правовых актов):

– о подготовке Проекта;

– о назначении публичных слушаний по обсуждению Проекта;

1.3 опубликование Проекта:

– в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Вестник Магистральнинского»;

– на официальном сайте администрации городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

– в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

1.4 направление уведомления, в случаях, предусмотренных ст. 12 Градостроительного кодекса РФ в Порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 N 460 о размещенном проекте в:

– уполномоченный Правительством РФ федеральный орган исполнительной власти;

– высший исполнительный орган государственной власти Иркутской области;

– органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Магистральнинским городским поселением;

– орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района.

1.5 опубликование заключения о результатах публичных слушаний:

– в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Вестник Магистральнинского»;

– на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

1.6 опубликование решения Думы Магистральнинского городского поселения об утверждении генерального плана, не позднее десяти дней со дня утверждения:

– в официальном издании для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации - «Вестник Магистральнинского»;

– на сайте администрации Магистральнинского городского поселения в

информационно - телекоммуникационной сети Интернет;

- в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП).

1.7 направление копии Решения Думы Магистральнинского городского поселения об утверждении генерального плана, заверенной в установленном законом порядке в Службу архитектуры Иркутской области.

1.8 направление копии решения Думы Магистральнинского городского поселения об утверждении генерального плана, заверенной в установленном законом порядке, с приложениями в орган местного самоуправления Казачинско-Ленского муниципального района, уполномоченный в области градостроительной деятельности, для размещения в информационной системе территориального планирования Казачинско-Ленского муниципального района (ИСОГД).

Глава VI. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. Комиссия по подготовке Проекта (далее Комиссия) создается на период его подготовки.

2. Комиссию возглавляет председатель – заместитель главы Магистральнинского городского поселения.

3. В компетенции Комиссии лежат следующие вопросы:

- сбор, регистрация, анализ, обобщение и подготовка обоснованных предложений, рекомендаций для учета их при подготовке Проекта;
- подготовка исходных данных, необходимых для проектирования и передача их подрядчику (исполнителю);
- контрольное рассмотрение Проекта на соответствие заданию на проектирование, требованиям, установленным градостроительным законодательством РФ и муниципальными правовыми актами администрации Магистральнинского городского поселения;
- оповещение через средства массовой информации, посредством информационных стендов о начале публичных слушаний (не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах Проекта);
- организация экспозиции во время процедуры публичных слушаний;
- организация и проведение собраний (собрания) участников публичных слушаний;
- подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- подготовка заключения о результатах публичных слушаний;
- в случае необходимости, по результатам публичных слушаний, подготовка обоснованных замечаний, предложений для внесения их в окончательную редакцию Проекта;
- председатель комиссии участвует в работе согласительных комиссий, в том числе созданной согласно части 20 статьи 24 и статьи 25 Градостроительного кодекса РФ.

Глава VII. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, И ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

1. В случаях, установленных статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Проект до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования».

2. В случае поступления одного (нескольких) заключений, содержащих положения о несогласии с Проектом с обоснованием принятого решения, глава Магистральнинского городского поселения в течении тридцати дней, со дня истечения установленного срока согласования Проекта, принимает решение о создании согласительной комиссии.

Глава VIII. ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

Генеральный план Магистральнинского городского поселения реализуется посредством:

1. Принятия решений о подготовке документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом и ее утверждения, в части обеспечения территории Магистральнинского городского поселения объектами местного значения, за исключением случаев, указанных в части 1.1 частях 2 - 4.2, 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ;

2. Принятия, в порядке, установленном законодательством РФ, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, формировании земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;

3. Создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории, путем выполнения мероприятий предусмотренных:

- программами Магистральнинского городского поселения, реализуемыми за счет средств бюджета Магистральнинского городского поселения;

- нормативными правовыми актами Магистральнинского городского поселения;

- программой комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения;

- программой комплексного развития транспортной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения;

- программой комплексного развития социальной инфраструктуры Магистральнинского городского поселения;

- инвестиционными программами организаций коммунального комплекса (при наличии).