

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско - Ленского района Иркутской области (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)				
2	Строительство новой ПС 35/10кВ (2*2.5 МВА); двух ВЛ 35 кВ от ПС 220 кВ Киренга до новой ПС 35 кВ (общей протяжённостью 10,4 км); двух ВЛ 10 кВ ЛПУМГ-1,2 (общей протяжённостью 9 км). Реконструкция ПС 220 кВ Киренга с установкой двух линейных ячеек 35 кВ для технологического присоединения ПАО «Газпром». (цель установления публичного сервитута)				
3	Перечень земельных участков				
	№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер	Категория	Правообладатель
		Иркутская область, Казачинско-Ленский район.	38:07:000000:48 (единое землепользование)	Земли населенных пунктов	Неразграниченная государственная собственность
		Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, от п/ст. "Киренга" СЭС до промбазы	38:07:000000:6 (единое землепользование)	Земли населенных пунктов	ЮЛ
		Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный	38:07:020232:230 (единое землепользование)	Земли населенных пунктов	Неразграниченная государственная собственность



	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "Казачинско-Ленский район", Казачинско-Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, защитные леса, кварталы № № 57 (в. 3ч, 18ч, 24ч), 58 (в. 4ч)	38:07:000000:857	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, рп Магистральный	38:07:020103:2953	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	ЮЛ
	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, Казачинско-Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, "Небельская дача", квартал № 222ч, "Магистральная дача", кварталы №№: 31ч- 35ч,	38:07:000000:911	Земли лесного фонда	Российская Федерация



	41ч, 47ч-50ч, 52, 53ч, 54, 55, 56ч, 57ч, 59-63, 64ч, 65ч, 76ч-81ч, 82, 108ч, 109ч, 120ч, 121ч, 144ч, 145ч, 188ч			
	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "Казачинско-Ленский район", Казачинско-Ленское лесничество, Магистральноеу частковое лесничество, эксплуатационн ые леса, Магистральная дача, кварталы №№1(в.37ч,41ч), 4(в.2ч,5ч), 5(в.10ч), 7(в.32),13(в.1ч,3 ч,4ч),14(в.9ч,10ч, 14ч,20ч,26ч,27ч), 20(в.10ч), 22 (в.7ч), 23(в.1ч,7ч,10ч,20 ч,21ч,28ч,37ч,47 ч), 27(в.18ч,21ч),28(в.12ч,15ч), 39(в.10ч,18ч,24ч),44(в.2ч,3ч,8ч,9ч, 16ч,17ч,19ч,23ч, 30ч), 45(в.25ч- 31ч), 74(в.3ч), 95(в.14ч), 118(в.7ч,13ч,14ч, 16ч), 119(в.7ч), 143(в.4ч,20ч)	38:07:000000:1564	Земли лесного фонда	Российская Федерация



		Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "Казачинско-Ленский район", Казачинско-Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, эксплуатационные леса, Магистральная дача, кварталы №№ 44 (в. 1, 2ч, 3-7, 8ч, 9ч, 10-15, 16ч, 17ч, 18, 19ч, 20-22, 23ч, 24-28, 29ч, 30ч, 31-46), 45 (в. 1, 2, 3ч, 4, 5ч, 6ч, 7ч, 8ч, 9ч, 10-15, 16ч, 17-20, 21ч, 22, 23, 24ч, 25ч, 26ч, 27ч, 28ч, 29ч, 30ч, 31ч, 32ч, 33-37, 38ч, 39-41), 83 (в. 1-28), 84 (в. 1-26), 85 (в. 1-26), 99 (в. 5-32), 100 (в. 1-35), 101 (в. 1-36), 102 (в. 1-28), 103 (в. 1-3, 4ч, 5ч, 6, 7ч, 8-11, 12ч, 13ч, 14-23), 104 (в. 1ч, 2ч, 3-14, 15ч, 16-22, 23ч, 24ч, 25, 26ч, 27, 28ч, 29, 30ч, 31-47), 105 (в. 1-34, 35ч, 36ч, 37, 38ч, 39,	38:07:000000:1571	Земли лесного фонда	Российская Федерация
--	--	---	-------------------	---------------------	----------------------



	40ч, 41-42, 43ч, 44), 106 (в. 1-33), 107 (в. 1-27, 29), 120 (в. 31, 32, 33), 121 (в. 5-16, 21-23, 33-43,48-58), 122 (в. 1-35, 37), 123 (в. 1-32), 124 (в. 1-38, 40, 41), 126 (в. 1-38), 127 (в. 1-39), 128 (в. 1ч, 2-6, 7ч, 8ч, 9ч, 10-18, 19ч- 21ч, 22-43, 44ч, 45, 46), 129 (в. 1- 28,29ч, 30, 31, 32ч, 33ч, 34ч, 35ч, 36ч, 37ч, 38-42, 43ч, 44), 130 (в. 1-22, 23ч, 24ч, 25, 26, 27ч, 28), 131 (в. 1-3, 10, 11ч, 12-14, 15ч, 16ч, 17, 18ч, 19, 20ч-27ч, 28), 145(в. 1-47), 146 (в. 1-42), 147 (в. 1-37), 148 (в. 1- 31), 151 (в. 1- 21), 152 (в. 1-32, 33ч, 34-36), 153 (в. 1-3, 4ч-14ч, 15-17, 18ч, 19- 24, 25ч, 26ч, 27, 28ч, 29, 30, 31ч, 32-37), защитные леса, кварталы №№154 (в. 1ч, 2- 5, 6ч, 7ч, 8, 9ч, 10ч, 11, 12ч, 13- 15, 16ч, 17-19, 20ч, 21-23, 24ч, 25-27, 28ч, 29, 30ч, 31-33), 155 (в. 1-5, 6ч, 7, 8,			
--	---	--	--	--



	9ч, 10,11ч, 12ч, 13ч-20ч, 21, 22ч-30ч, 31-35, 34ч, 36), 180 (в. 1ч, 2, 3ч-9ч, 10, 11ч-17ч, 18, 19, 20ч-22ч, 23-24, 25ч, 26-28, 29ч, 30ч, 31-34, 35ч-37ч, 38-40), 181 (в. 1ч, 2,3ч, 4-6, 7ч, 8-10, 11ч, 12, 13, 14ч, 15ч, 16ч, 17, 18ч-24ч, 25, 26, 27ч, 28)			
	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "Казачинско-Ленский район", Казачинско-Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, эксплуатационные леса, квартал №45 (в. 3ч, 5ч, 6ч, 7ч, 8ч, 40ч)	38:07:000000:1047	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование "Казачинско-Ленский район", Казачинско-Ленское лесничество, Магистральное	37:07:000000:1050	Земли лесного фонда	Российская Федерация



	участковое лесничество, Магистральная дача, эксплуатационны е леса, квартал № 45 (в. 3ч, 6ч, 7ч, 8ч, 41ч)			
	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Казачинско- Ленский район», Казачинско- Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, эксплуатационн ые леса, квартал №34 (в. 18ч, 20ч, 28ч), защитные леса, квартал № 34 (в. 10ч, 11ч, 21ч, 19ч, 24ч, 25ч, 26ч, 27ч)	38:07:000000:1051	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	Иркутская область, р-н. Казачинско- Ленский	38:07:000000:1015	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	Российская Федерация, Иркутская область, Муниципальное образование «Казачинско- Ленский район», Казачинско-	38:07:000000:1086	Земли лесного фонда	Российская Федерация



	Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, эксплуатационн ые леса, квартал № 45 (в. 6ч, 8ч, 9ч, 40ч, 41ч)			
	Российская Федерация, Иркутская область, МО "Казачинско- Ленский район", Казачинско- Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, защитные леса, кварталы №№34 (в.10ч,11ч,16ч,19 ч,22ч,23ч,25ч,27 ч), 46 (в.8ч,9ч,11ч,12ч, 18ч,19ч)	38:07:000000:1085	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	Российская Федерация, Иркутская область, муниципальное образование «Казачинско- Ленский район», Казачинско- Ленское лесничество, Карамское участковое лесничество, Карамская дача, эксплуатационн	38:07:000000:1066	Земли лесного фонда	Российская Федерация



		ые леса, квартал № 3 (в. 16ч), Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, эксплуатационные леса, кварталы №№ 4 (в. 2ч, 21ч, 22ч, 24ч, 36ч, 38ч), 5 (в. 9ч, 10ч, 11ч, 12ч, 13ч, 33ч, 34ч, 35ч), 6 (в. 24ч, 25ч, 34ч, 36ч, 39ч, 40ч), 12 (в. 4ч, 30ч), 13 (в. 1ч, 3ч, 4ч, 10ч, 14ч, 31ч, 33ч, 34ч), 14 (в. 14ч, 20ч, 26ч, 27ч, 10ч, 9ч, 29ч), 20 (в. 10ч), 22 (в. 7ч, 29ч), 23 (в. 1ч, 7ч, 10ч, 20ч, 21ч, 28ч, 37ч, 47ч, 58ч, 72ч), 27 (в. 18ч, 21ч), 28 (в. 12ч, 15ч, 35ч), 39 (в. 10ч, 18ч, 24ч), 44 (в. 2ч, 8ч, 17ч, 16ч, 19ч, 23ч, 30ч, 41ч, 40ч, 39ч), 45 (в. 25ч, 26ч, 27ч, 28ч, 29ч, 31ч, 30ч, 40ч, 41ч), 74 (в. 3ч), 95 (в. 14ч, 15ч), 118 (в. 13ч, 14ч, 16ч, 7ч), 119 (в. 7ч, 36), 143 (в. 4ч, 20ч), защитные леса, кварталы №№ 1 (в. 37ч,			
--	--	---	--	--	--



	41ч), 4 (в. 11ч), 7 (в. 16ч)			
	Российская Федерация, Казачинско- Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, эксплуатационн ые леса, Магистральная дача, квартал № 45 (вв. 6ч, 8ч, 9ч)	38:07:000000:1567	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Казачинско- Ленский район, Казачинско- Ленское лесничество, защитные леса, Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, кварталы №№ 154ч, 155ч, 180ч; эксплуатационн ые леса, Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, кварталы	38:07:000000:216	Земли лесного фонда	Российская Федерация



	№№ 1ч-9ч, 10-14, 15ч, 16-22, 23ч, 24, 25, 26ч, 27- 30, 36-42, 44, 45, 66ч, 67-75, 83-85, 87-106, 107ч, 109-124, 126- 130, 131ч, 132- 134, 135ч, 136ч, 137-143, 145- 148, 151-153, 154ч, 155ч, 157- 160, 161ч-164ч, 165-170, 180ч, 181, 184-187; Карамское участковое лесничество, Новоселовская дача, кварталы №№ 1-5, 6ч-8ч, 9-13, 29- 33, 34ч, 35, 36, 37ч, 38, 39, 88- 93, 94ч, 95ч, 96- 99, 120-127, 128ч, 129, 130, 153-160, 161ч, 162, 163, 187- 193, 194ч, 195, 197, 219-223, 224ч, 225ч, 226, 228, 250-256, 257ч, 258, 278-284, 285ч, 304-310, 336-343; Карамская дача, кварталы №№ 1- 9, 10ч, 11, 12, 35- 40, 43-48, 49ч, 50ч, 51-57, 75, 76, 81-88, 89ч, 90ч, 91-96, 110-121, 123, 124ч, 125-128, 144-159, 160ч,			
--	---	--	--	--



	161-171, 179-190, 192-201, 226-230, 236-243, 250ч, 251, 265-268, 285ч, 286ч, 287-290, 313-316, 321-324, 325ч, 326ч, 327-330, 334-341, 344-351, 353-360, 370, 371, 377-382, 383ч, 384ч, 392-395, 396ч, 397ч, 398-412			
	Иркутская область, муниципальное образование "Казачинско-Ленский район", Казачинско-Ленское лесничество, Магистральное участковое лесничество, Магистральная дача, защитные леса, квартал № 53 (в. 11ч, 12ч, 13ч, 14ч)	38:07:020103:2426	Земли лесного фонда	Российская Федерация
	Российская Федерация, Иркутская область, Муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское	38:07:020103	Земли населенных пунктов	Неразграниченная государственная собственность



		Российская Федерация, Иркутская область, Муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское	38:07:020103	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Неразграниченная государственная собственность
4	Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, адрес: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Российская, д.5 время приема: понедельник-пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)				
5	Администрация Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области, адрес: 666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. Российская, д.5 время приема: понедельник-пятница с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)				
6	https://admmag.ru/ (сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)				
7	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)				



Приложение 1
к постановлению администрации
Казачинско-Ленского районного
муниципального образования
от _____ № _____

Схема расположения публичного сервитута

Местоположение публичного сервитута: Российская Федерация, Иркутская область, Казачинско-Ленский район.

Площадь устанавливаемого публичного сервитута: 496 628 кв.м из них:

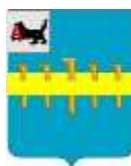
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:48 (Единое землепользование) - 276 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:6 (Единое землепользование) - 4 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:020232:230 (Единое землепользование) - 280 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:857- 13813 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:020103:2953 – 639 кв.м., категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:911 - 99324 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1564 - 249 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1571 - 235204 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1047 - 5868 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1050 - 546 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1051 - 508 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1015 - 245 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1086 - 2973 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1085 - 363 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1066 – 0,04 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:1567 - 1922 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:000000:216 - 466 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута располагаемого на части земельного участка с кадастровым номером 38:07:020103:2426 - 10150 кв.м., категория земель – земли лесного фонда;
- площадь публичного сервитута, располагаемого на землях, собственность на которые не разграничена 57866 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.
- площадь публичного сервитута, располагаемого на землях, собственность на которые не разграничена 65932 кв.м., категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y		X	Y
1	2	3	1	2	3
1	818739.050	5149985.840	70	816577.590	5151979.150



2	818759.230	5149991.150	71	816584.980	5151977.510
3	818752.740	5150015.810	72	816587.080	5151975.990
4	818747.890	5150014.300	73	816589.110	5151973.530
5	818677.630	5150239.210	74	816593.610	5151968.080
6	818649.180	5150256.800	75	816596.020	5151965.150
7	818776.060	5150463.570	76	816598.440	5151962.220
8	818777.340	5150465.660	77	816600.240	5151959.850
9	818764.190	5150513.480	78	816618.970	5151986.080
10	818847.020	5150540.730	79	816540.320	5152009.790
11	818849.570	5150590.320	80	816371.460	5152060.690
12	818843.740	5150603.790	81	816309.000	5152079.520
13	818855.830	5150608.810	82	816291.500	5152077.490
14	818830.150	5150670.820	83	815593.690	5151996.510
15	818824.380	5150668.430	84	815447.810	5151979.580
16	818818.910	5150682.910	85	815385.160	5151972.310
17	818764.920	5150685.400	86	815005.200	5151468.420
18	818726.330	5150662.920	87	814957.240	5151414.890
19	818611.450	5150595.970	88	814953.450	5151348.210
20	818598.350	5150588.330	89	814945.100	5151201.390
21	818593.020	5150586.730	90	814930.510	5150945.040
22	818412.670	5150532.520	91	814926.670	5150860.680
23	818244.000	5150463.800	92	814912.750	5150555.190
24	818217.570	5150452.100	93	814908.060	5150365.890
25	818082.940	5150411.000	94	814888.210	5149564.790
26	818061.150	5150408.360	95	814927.510	5148664.100
27	818028.360	5150399.030	96	815028.440	5148631.720
28	817589.040	5150365.370	97	815182.120	5148428.210
29	817477.130	5150302.450	98	815255.110	5148443.470
30	817368.550	5150241.920	99	815770.750	5148940.570
31	817354.340	5150234.940	100	815957.050	5149120.160
32	817327.400	5150222.400	101	815999.570	5149163.270
33	817294.220	5150210.780	102	816128.630	5149285.580
34	817282.470	5150200.230	103	816286.400	5149437.670
35	817287.220	5150156.050	104	816365.730	5149607.610
36	817292.190	5150109.850	105	816374.220	5149604.560
37	816890.990	5149956.950	106	816393.510	5149597.660
38	816861.870	5149892.170	107	816498.730	5149559.980
39	816820.290	5149876.210	108	816573.800	5149764.180
40	816760.730	5149883.660	109	816768.350	5149840.410
41	816540.810	5149798.250	110	816827.890	5149833.500
42	816472.870	5149624.990	111	816893.620	5149858.730
43	816413.310	5149648.480	112	816922.670	5149923.470
44	816392.840	5149656.540	113	817339.530	5150081.710
45	816340.090	5149677.340	114	817328.020	5150172.910
46	816221.030	5149435.240	115	817327.080	5150180.380
47	815240.380	5148489.830	116	817348.490	5150200.790
48	815205.310	5148484.700	117	817596.920	5150322.260
49	815062.540	5148678.450	118	818039.240	5150355.960
50	814977.570	5148705.230	119	818195.050	5150401.120
51	814939.930	5149567.810	120	818252.320	5150417.720
52	814959.530	5150365.800	121	818260.570	5150420.110
53	814963.970	5150546.820	122	818464.560	5150502.460
54	814973.800	5150771.440	123	818488.310	5150509.280
55	814978.780	5150881.210	124	818616.690	5150546.180
56	814978.820	5150881.950	125	818673.530	5150580.730
57	814984.600	5150980.930	126	818757.950	5150632.050
58	815002.390	5151278.660	127	818765.480	5150633.530
59	815008.470	5151380.380	128	818787.450	5150580.480
60	815040.270	5151421.980	129	818814.790	5150591.800
61	815420.480	5151919.430	130	818814.510	5150564.190
62	815545.970	5151934.030	131	818726.060	5150535.390
63	815677.620	5151949.350	132	818734.740	5150497.070
64	816238.760	5152014.620	133	818741.010	5150468.750
65	816304.520	5152022.270	134	818604.750	5150245.540
66	816325.800	5152015.800	135	818649.450	5150219.630
67	816503.640	5151961.730	136	818717.020	5150003.920
68	816542.070	5151950.050	137	818739.050	5149985.840
69	816575.410	5151978.070	-	-	-





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 11 марта 2025 года № 173

Г О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 26.12.2024 №161 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Рассмотрев и обсудив проект изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 26.12.2024г. № 161 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 14, 52, 53, 55, 60 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации



местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 32, 48, 58, 59, 60, 64 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 26.12.2024г. № 161 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в редакции от 31.01.2025г. №169) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Магистральнинского городского поселения (далее по тексту – бюджет Поселения) на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Поселения в сумме 145 092,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 23 007,4 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Поселения в сумме 176 092,1 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета Поселения в сумме 31 000,0 тыс. рублей, или 25,4 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

С учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Поселения размер дефицита составит 19 163,3 тыс. рублей, или 9,7 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»;

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению);

1.5. Приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению);

1.6. Приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).

1.7. Приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему решению);

1.8. Приложение № 10 изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему решению);

1.9. Приложение № 11 изложить в новой редакции (приложение № 6 к настоящему решению).

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

А. Л. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



Приложение № 1
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «11» марта 2025 года № 173

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «26» декабря 2024 г. № 161

**Прогнозируемые доходы бюджета Магистральнинского городского поселения
на 2025 год**

(тыс. рублей)				
Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	решение № 169 от 31.01.2025г.	уточнение	Сумма на 2025 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	122 084,7	0,0	122 084,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	100 000,0	0,0	100 000,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	100 000,0	0,0	100 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	000 1 01 02010 01 0000 110	92 000,0	-30 000,0	62 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов в части, относящейся к районным коэффициентам к заработной плате (денежному довольствию, денежному содержанию), получаемых лицами, работающими (служащими) в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, других местностях (районах) с неблагоприятными (особыми) климатическими или экологическими условиями (п. 6.2 ст. 210 НК РФ)	000 1 01 02210 01 1000 110	0,0	30 000,0	30 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02020 01 0000 110	500,0	0,0	500,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02030 01 0000 110	200,0	0,0	200,0



Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02040 01 0000 110	1 300,0	0,0	1 300,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	000 1 01 02080 01 0000 110	3 300,0	0,0	3 300,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02130 01 0000 110	700,0	0,0	700,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	000 1 01 02140 01 0000 110	2 000,0	0,0	2 000,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	6 637,1	0,0	6 637,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	6 637,1	0,0	6 637,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	3 471,4	0,0	3 471,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	15,6	0,0	15,6



Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	3 505,7	0,0	3 505,7
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-355,6	0,0	-355,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	11 071,0	0,0	11 071,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 548,0	0,0	3 548,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	3 548,0	0,0	3 548,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	7 523,0	0,0	7 523,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	5 806,0	0,0	5 806,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	5 806,0	0,0	5 806,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	1 717,0	0,0	1 717,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	1 717,0	0,0	1 717,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	2 558,6	0,0	2 558,6
Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	2 115,7	0,0	2 115,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	1 549,4	0,0	1 549,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	1 549,4	0,0	1 549,4
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	58,7	0,0	58,7
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	58,7	0,0	58,7
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	159,9	0,0	159,9
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	159,9	0,0	159,9
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано	000 1 11 05430 00 0000 120	0,0	0,0	0,0



органам государственной власти субъектов Российской Федерации				
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	000 1 11 05410 13 0000 120	0,0	0,0	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	336,4	0,0	336,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	336,4	0,0	336,4
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	11,2	0,0	11,2
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 05310 00 0000 120	11,2	0,0	11,2
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 11 05314 13 0000 120	11,2	0,0	11,2
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	000 1 11 05320 00 0000 120	0,1	0,0	0,1
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	000 1 11 05325 13 0000 120	0,1	0,0	0,1
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	442,9	0,0	442,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	442,9	0,0	442,9
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 13 0000 120	442,9	0,0	442,9
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	30,0	0,0	30,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01995 13 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	0,0	0,0	0,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1 13 02995 13 0000 130	0,0	0,0	0,0
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	3,0	0,0	3,0



Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02052 13 0000 410	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	3,0	0,0	3,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	2,0	0,0	2,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	2,0	0,0	2,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 13 0000 430	0,0	0,0	0,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	1,0	0,0	1,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	1,0	0,0	1,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06313 13 0000 430	1,0	0,0	1,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	643,0	0,0	643,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 000	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	0,0	0,0	0,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1 16 01074 01 0000 140	0,0	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	0,0	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	0,0	0,0	0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	0,0	0,0	0,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	643,0	0,0	643,0



Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18000 02 0000 140	643,0	0,0	643,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,0	0,0	0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	0,0	0,0	0,0
Инициативные платежи	000 117 15000 00 0000 150	1 142,0	0,0	1 142,0
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 117 15030 13 0000 150	1 142,0	0,0	1 142,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	67 435,0	-44 427,6	23 007,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	67 435,0	-44 427,6	23 007,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	2 435,8	0,0	2 435,8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	2 435,8	0,0	2 435,8
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	2 435,8	0,0	2 435,8
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 000	64 998,5	-44 427,6	20 570,9
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	0,0	1 823,3	1 823,3
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	0,0	1 823,3	1 823,3
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	64 998,5	-46 250,9	18 747,6
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	64 998,5	-46 250,9	18 747,6
в том числе:				
Субсидии местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, включенных в программы дорожной деятельности муниципальных образований Иркутской области	000 2 02 29999 13 0000 150	46 250,9	-46 250,9	0,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности	000 2 02 29999 13 0000 150	10 000,0	0,0	10 000,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	000 2 02 29999 13 0000 150	2 326,1	0,0	2 326,1
Субсидии из областного бюджета местным бюджетом на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	000 2 02 29999 13 0000 150	6 421,5	0,0	6 421,5
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	0,7	0,0	0,7
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	0,7	0,0	0,7
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	0,7	0,0	0,7
в том числе:				
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	000 2 02 30024 13 0000 150	0,7	0,0	0,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	0,0	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	0,0	0,0	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ	000 2 04 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0



НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ				
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05000 13 0000 150	0,0	0,0	0,0
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05099 13 0000 150	0,0	0,0	0,0
Возврат остатков прочих субсидий	000 2 19 60010 13 0000 150	0,0	0,0	0,0
ИТОГО ДОХОДОВ		189 519,7	-44 427,6	145 092,1

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «11» марта 2025 года № 173

Приложение № 4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «26» декабря 2024 года № 161

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД**

(тыс. рублей)

Наименование	РзПр	Сумма
В С Е Г О		176 092,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	39 975,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	10,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	35 477,0
Резервные фонды	01 11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 528,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1 137,0
Гражданская оборона	03 09	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	688,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	444,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	35 645,5
Общэкономические вопросы	04 01	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	34 395,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	1 250,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	53 761,6
Жилищное хозяйство	05 01	0,0
Коммунальное хозяйство	05 02	20 969,9
Благоустройство	05 03	32 564,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	227,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	39 745,1
Культура	08 01	30 875,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	8 870,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	451,1
Пенсионное обеспечение	10 01	451,1
Социальное обеспечение населения	10 03	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	4 875,0
Физическая культура	11 01	4 875,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	62,0
Периодическая печать и издательства	12 02	0,0



Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	62,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13 00	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00	179,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	179,5

Приложение № 3
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «11» марта 2025 года № 173
Приложение № 6
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «26» декабря 2024 года № 161

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2025 ГОД

(тыс. рублей)				
Наименование	КЦСР	КВР	РзПр	Сумма
В С Е Г О				176 092,1
Глава муниципального образования	6910001010			2 860,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910001010	100		2 860,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6910001010	100	01 02	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010			10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910002010	100		10,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	100	01 03	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910002010	200		0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	200	01 03	0,0
Центральный аппарат муниципального образования	6910003010			35 477,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910003010	100		27 982,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	100	01 04	27 982,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910003010	200		7 350,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	200	01 04	7 350,0
Иные бюджетные ассигнования	6910003010	800		145,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	800	01 04	145,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	6910004010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6910004010	200		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	6910004010	200	04 12	0,0
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	6910004020			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004020	200		100,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004020	200	01 13	100,0



Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			1 427,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004030	200		1 089,6
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	200	01 13	1 089,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		100,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	300	01 13	100,0
Иные бюджетные ассигнования	6910004030	800		238,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	800	01 13	238,0
Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		0,0
Другие вопросы в области социальной политики	6910004030	300	10 06	0,0
Резервный фонд муниципального образования	6910010000			100,0
Иные бюджетные ассигнования	6910010000	800		100,0
Резервные фонды	6910010000	800	01 11	100,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	6920002000			75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6920002000	200		75,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6920002000	200	03 10	75,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	6920003000			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6920003000	200		5,0
Гражданская оборона	6920003000	200	03 09	5,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	6930020000			3 253,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930020000	200		3 253,0
Физическая культура	6930020000	200	11 01	3 253,0
Расходы на периодическую печать	6930009010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009010	200		0,0
Периодическая печать и издательства	6930009010	200	12 02	0,0
Расходы на средства массовой информации	6930009020			62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009020	200		62,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	6930009020	200	12 04	62,0
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям, находящимся в ведении муниципального образования	6940001010			1 530,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940001010	200		0,0
Благоустройство	6940001010	200	05 03	0,0
Иные бюджетные ассигнования	6940001010	800		1 530,0
Благоустройство	6940001010	800	05 03	1 530,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	6940002000			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940002000	200		0,0
Жилищное хозяйство	6940002000	200	05 01	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6940002000	400		0,0
Жилищное хозяйство	6940002000	400	05 01	0,0
Уличное освещение	6940003010			4 592,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003010	200		4 592,5
Благоустройство	6940003010	200	05 03	4 592,5
Озеленение	6940003030			374,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003030	200		374,0
Благоустройство	6940003030	200	05 03	374,0
Организация и содержание мест захоронения	6940003040			70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003040	200		70,0
Благоустройство	6940003040	200	05 03	70,0
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	6940003050			1 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003050	200		1 580,0
Благоустройство	6940003050	200	05 03	1 580,0
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	6940003060			2 648,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003060	200		2 648,7
Благоустройство	6940003060	200	05 03	2 648,7
Иные бюджетные ассигнования	6940003060	800		0,0
Благоустройство	6940003060	200	05 03	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	6940003070			5 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003070	200		5 350,0
Благоустройство	6940003070	200	05 03	5 350,0
Мероприятия по благоустройству территории поселения с участием добровольных взносов (пожертвований) граждан, организаций и предприятий	6940003090	200		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003090	200		0,0



Благоустройство	6940003090	200	05 03	0,0
Снос аварийного жилья	6940004010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004010	200		0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004010	200	05 05	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	6940004020			207,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004020	200		207,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004020	200	05 05	207,0
Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030			20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004030	200		20,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030	200	05 05	20,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	6950010000			451,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6950010000	300		451,1
Пенсионное обеспечение	6950010000	300	10 01	451,1
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	6960000020			179,5
Межбюджетные трансферты	6960000020	500		179,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000020	500	14 03	179,5
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДДС	6960000030			0,0
Межбюджетные трансферты	6960000030	500		0,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000030	500	14 03	0,0
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	6970000010			260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	6970000010	700		260,0
Обслуживание государственного внутреннего (муниципального) долга	6970000010	700	13 01	260,0
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	6990073150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6990073150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	6990073150	200	01 13	0,7
Муниципальные программы	7950000000			115 459,0
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы»	7950000100			613,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000100	200		613,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7950000100	200	03 10	613,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы»	7950000200			444,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000200	200		444,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950000200	200	03 14	444,0
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2022-2025 годы	7950000600			34 395,5
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2022-2025 годы	7950000610			15 280,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000610	200		15 280,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000610	200	04 09	15 280,1
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, включенных в программы дорожной деятельности МО Иркутской области	795009Д010			12 294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795009Д010	200		12 294,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	795009Д010	200	04 09	12 294,5
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	7950S72916			3 820,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950S72917	200		3 820,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950S72918	200	04 09	3 820,9
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2022-2025 годы	7950000620			3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000620	200		3 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000620	200	04 09	3 000,0
Муниципальная программа «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области» на 2023 - 2026 годы»	7950000000			1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000700	200		1 250,0



Другие вопросы в области национальной экономики	7950000700	200	04 12	1 250,0
Муниципальная программа «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании» в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019-2025 годы	7950000000			20 969,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000900	200		8 311,7
Коммунальное хозяйство	7950000900	200	05 02	8 311,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2200	200		12 658,2
Коммунальное хозяйство	79500S2200	200	05 02	12 658,2
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	7950000000			12 005,5
Мероприятия по реализации перечня проектов народных инициатив	7950001100			700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001100	200		700,0
Благоустройство	7950001100	200	0503	700,0
Реализация мероприятий инициативных проектов	7950072380			8 360,4
Приобретение, установка и доставка спортивно-игрового оборудования «Спорттик» на территории Магистральнинского городского поселения, 2 микрорайон	7950272380			230,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950272380	200		230,4
Благоустройство	7950272380	200	05 03	230,4
<i>Приобретение пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения МКУ МГП «Учреждение культуры и спорта»</i>	7950572380			1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950572380	200		1 200,0
Благоустройство	7950572380	200	08 01	1 200,0
<i>Ремонт дорожного покрытия автомобильной дороги по улице Березовая</i>	7950672380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950672380	200		2 000,0
Благоустройство	7950672380	200	05 03	2 000,0
<i>Благоустройство дворовой территории расположенной по адресу: Иркутская область, рп. Магистральный, 1 микрорайон дом 11</i>	7950772380			930,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950772380	200		930,0
Благоустройство	7950772380	200	05 03	930,0
<i>Благоустройство территории по адресу: рабочий поселок Магистральный, микрорайон Северный, земельный участок 1п. 2 этап</i>	7950872380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950872380	200		2 000,0
Благоустройство	7950872380	200	05 03	2 000,0
<i>Установка памятника «Увековечение памяти участников вооруженных конфликтов 20-21 вв» на территории рп. Магистральный</i>	7950972380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950972380	200		2 000,0
Благоустройство	7950972380	200	05 03	2 000,0
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	79500S2370			2 945,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2370	200		2 945,1
Благоустройство	79500S2370	200	08 01	2 945,1
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы»	7950000000			6 688,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001200	200		4 840,8
Благоустройство	7950001200	200	05 03	4 840,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795F255551	200		1 847,6
Благоустройство	795F255551	200	05 03	1 847,6
Муниципальная программа «Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы»	7950000000			948,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2971	200		0,0
Благоустройство	79500S2971	200	05 03	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001300	200		948,0
Благоустройство	7950001300	200	05 03	948,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	7950000000			922,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001400	200		922,7
Благоустройство	7950001400	200	05 03	922,7
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта Магистральнинского городского поселения на 2025-2027 годы»	7957000000			37 222,0
Создание условий для организации культурного досуга и отдыха населения Магистральнинского городского поселения	7957100000			21 105,0
Оплата труда с начислениями работников культуры	7957107010			11 925,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957107010	100		11 925,0
Культура	7957107010	100	08 01	11 925,0
Обеспечение деятельности учреждения культуры	7957107010			7 150,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957107020	100		650,0



Культура	7957107020	100	08 01	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957107020	200		6 500,0
Культура	7957107020	200	08 01	6 500,0
Укрепление материально-технической базы	7957107030			750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957107030	200		750,0
Культура	7957107030	200	08 01	750,0
Проведение мероприятий	7957107040			1 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957107040	200		1 280,0
Культура	7957107040	200	08 01	1 280,0
Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда	7957200000			5 625,0
Оплата труда с начислениями работников культуры	7957207010			3 975,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957207010	100		3 975,0
Культура	7957207010	100	08 01	3 975,0
Обеспечение деятельности учреждения культуры	7957207010			1 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957207020	100		300,0
Культура	7957207020	100	08 01	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957207020	200		700,0
Культура	7957207020	200	08 01	700,0
Укрепление материально-технической базы	7957207030			600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957207030	200		600,00
Культура	7957207030	200	08 01	600,00
Проведение мероприятий	7957207040			50,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957207040	200		50,00
Культура	7957207040	200	08 01	50,00
Общее руководство и обеспечение хозяйственной деятельности учреждения культуры и спорта	7957300000			8 870,00
Оплата труда с начислениями работников культуры	7957307010			7 950,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957307010	100		7 950,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307010	100	08 04	7 950,00
Обеспечение деятельности учреждения культуры	7957307020			920,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7957307020	100		240,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307020	100	08 04	240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957307020	200		670,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307020	200	08 04	670,00
Иные бюджетные ассигнования	7957307020	800		10,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	7957307020	800	08 04	10,00
Проведение спортивных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни	7957400000			1 622,00
Укрепление материально-технической базы	7957407030			435,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7957407030	200		435,00
Физическая культура	7957407030	200	1101	435,00
Проведение мероприятий	7957407040			1 187,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7957407040	200		1 187,00
Физическая культура	7957407040	200	1101	1 187,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7957407040	300		0,00
Физическая культура	7957407040	300	1101	0,00



Приложение №4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов"
от «11» марта 2025 года № 173
Приложение № 8
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского городского поселения
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «26» декабря 2024 года № 161

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025 ГОД (ПО
ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

(тыс. рублей)

Наименование	КВС Р	РзПР	КЦСР	КВР	Решение 169 от 30.01.2025г.	Уточн ение	Сумма на 2025 год
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	951				220 519,7	-44 427,6	176 092,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01 00			41 325,3	-1 350,0	39 975,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01 02			2 860,0	0,0	2 860,0
Глава муниципального образования	951	01 02	6910001010		2 860,0	0,0	2 860,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 02	6910001010	100	2 860,0	0,0	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03			10,0	0,0	10,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03	6910002010		10,0	0,0	10,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 03	6910002010	100	10,0	0,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 03	6910002010	200	0,0	0,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01 04			36 827,0	-1 350,0	35 477,0
Центральный аппарат муниципального образования	951	01 04	6910003010		36 827,0	-1 350,0	35 477,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 04	6910003010	100	27 982,0	0,0	27 982,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 04	6910003010	200	8 700,0	-1 350,0	7 350,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 04	6910003010	800	145,0	0,0	145,0
Резервные фонды	951	01 11			100,0	0,0	100,0
Резервный фонд муниципального образования	951	01 11	6910010000		100,0	0,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 11	6910010000	800	100,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01 13			1 528,3	0,0	1 528,3
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	951	01 13	6910004020		100,0	0,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6910004020	200	100,0	0,0	100,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	01 13	6910004030		1 427,6	0,0	1 427,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6910004030	200	1 089,6	0,0	1 089,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01 13	6910004030	300	100,0	0,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 13	6910004030	800	238,0	0,0	238,0
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	951	01 13	6990073150		0,7	0,0	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6990073150	200	0,7	0,0	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03 00			1 137,0	0,0	1 137,0
Гражданская оборона	951	03 09			5,0	0,0	5,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 09	6920003000		5,0	0,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 09	6920003000	200	5,0	0,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	03 10			688,0	0,0	688,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	951	03 10	6920002000		75,0	0,0	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	6920002000	200	75,0	0,0	75,0
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнского муниципального образования на 2022-2026 годы»	951	03 10	7950000100		613,0	0,0	613,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	7950000100	200	613,0	0,0	613,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 14			444,0	0,0	444,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральном муниципальном образовании на 2021-2025 годы»	951	03 14	7950000200		444,0	0,0	444,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 14	7950000200	200	444,0	0,0	444,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04 00			86 961,5	-51 316,0	35 645,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04 09			85 711,5	-51 316,0	34 395,5



Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2022-2025 годы	951	04 09	7950000600		23 345,2	-5 065,1	18 280,1
Подпрограмма «Дорожное хозяйство» на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско- Ленского района Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2022- 2025 годы	951	04 09	7950000610		20 345,2	-5 065,1	15 280,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950000610	200	20 345,2	-5 065,1	15 280,1
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, включенных в программы дорожной деятельности МО Иркутской области	951	04 09	795009Д010		58 545,4	-46 250,9	12 294,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	795009Д010	200	58 545,4	-46 250,9	12 294,5
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	951	04 09	7950S72916		3 820,9	0,0	3 820,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950S72916	200	3 820,9	0,0	3 820,9
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения» на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2022-2025 годы	951	04 09	7950000620		3 000,0	0,0	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950000620	200	3 000,0	0,0	3 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04 12			1 250,0	0,0	1 250,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	951	04 12	6910004010		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	6910004010	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области» на 2023-2026 годы	951	04 12	7950000700		1 250,0	0,0	1 250,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	7950000700	200	1 250,0	0,0	1 250,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05 00			45 523,2	8 238,4	53 761,6
Жилищное хозяйство	951	05 01			0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании» в рамках подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области» на 2019-2025 годы	951	05 02	7950000000		20 969,9	0,0	20 969,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	7950000900	200	8 311,7	0,0	8 311,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	79500S2200	200	12 658,2	0,0	12 658,2
Благоустройство	951	05 03			24 326,3	8 238,4	32 564,7
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям находящимся в ведении муниципального образования	951	05 03	6940001010		830,0	700,0	1 530,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940001010	200	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	951	0503	6940001010	800	830,0	700,0	1 530,0
Уличное освещение	951	05 03	6940003010		4 592,5	0,0	4 592,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003010	200	4 592,5	0,0	4 592,5
Озеленение	951	05 03	6940003030		374,0	0,0	374,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003030	200	374,0	0,0	374,0
Организация и содержание мест захоронения	951	05 03	6940003040		70,0	0,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003040	200	70,0	0,0	70,0
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	951	05 03	6940003050		1 580,0	0,0	1 580,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003050	200	1 580,0	0,0	1 580,0
Безвозмездные перечисления на возмещения затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	951	05 03	6940003060		2 648,7	0,0	2 648,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003060	200	2 648,7	0,0	2 648,7
Иные бюджетные ассигнования	951	05 03	ь	800	0,0	0,0	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	951	05 03	6940003070		4 000,0	1 350,0	5 350,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003070	200	4 000,0	1 350,0	5 350,0
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования» на 2018-2025 годы	951	05 03	7950000000		0,0	6 688,4	6 688,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001200	200	0,0	4 840,8	4 840,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795И455551	200	0,0	1 847,6	1 847,6
Муниципальная программа «Обустройства контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы»	951	05 03	7950000000		1 448,0	-500,0	948,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001300	200	1 448,0	-500,0	948,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2971	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	951	05 03	7950000000	200	922,7	0,0	922,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001400	200	922,7	0,0	922,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2870	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	951	0503	7950000000		7 860,4	0,0	7 860,4
Мероприятия по реализации перечня проектов народных инициатив	951	05 03	7950001100		700,0	0,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001100	200	700,0	0,0	700,0
Реализация мероприятий инициативных проектов	951	05 03	7950072380		7 160,4	0,0	7 160,4
<i>Приобретение, установка и доставка спортивно-игрового оборудования «Спортник» на территории Магистральнинского городского поселения, 2 микрорайон</i>	954	05 03	7950272380		230,4	0,0	230,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950272380	200	230,4	0,0	230,4



Ремонт дорожного покрытия автомобильной дороги по улице Березовая	954	05 03	7950672380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950672380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Благоустройство дворовой территории расположенной по адресу: Иркутская область, рп. Магистральный, 1 микрорайон дом 11	952	05 03	7950772380		930,0	0,0	930,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	0503	7950772380	200	930,0	0,0	930,0
Благоустройство территории по адресу: рабочий поселок Магистральный, микрорайон Северный, земельный участок лп. 2 этап	954	0503	7950872380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	0503	7950872380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Установка памятника «Увековечение памяти участников вооруженных конфликтов 20-21 вв» на территории рп. Магистральный	954	0503	7950972380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	955	0503	7950972380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	951	05 03	79500S2370		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2370	200	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	951	05 05			227,0	0,0	227,0
Снос аварийного жилья	951	05 05	6940004010		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004010	200	0,0	0,0	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	951	05 05	6940004020		207,0	0,0	207,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004020	200	207,0	0,0	207,0
Прочие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	951	05 05	6940004030		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004030	200	20,0	0,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08 00			39 745,1	0,0	39 745,1
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта Магистральнинского городского поселения на 2025-2027 годы»	951	08 00	7957000000		35 600,0	0,0	35 600,0
Культура	951	08 01			30 875,1	0,0	30 875,1
Создание условий для организации культурного досуга и отдыха населения Магистральнинского городского поселения	951	08 01	7957100000		21 105,0	0,0	21 105,0
Оплата труда с начислениями работников культуры	951	08 01	7957107010		11 925,0	0,0	11 925,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 01	7957107010	100	11 925,0	0,0	11 925,0
Обеспечение деятельности учреждения культуры	951	08 01	7957107020		7 150,0	0,0	7 150,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 01	7957107020	100	650,0	0,0	650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	7957107020	200	6 500,0	0,0	6 500,0
Укрепление материально-технической базы	951	08 01	7957107030		750,0	0,0	750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	7957107030	200	750,0	0,0	750,0
Проведение мероприятий	951	08 01	7957107040		1 280,0	0,0	1 280,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	951	08 01	7957107040	200	1 280,0	0,0	1 280,0



(муниципальных) нужд							
Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания. Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда	951	08 01	7957200000		5 625,0	0,0	5 625,0
Оплата труда с начислениями работников культуры	951	08 01	7957207010		3 975,0	0,0	3 975,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 01	7957207010	100	3 975,0	0,0	3 975,0
Обеспечение деятельности учреждения культуры	951	08 01	7957207020		1 000,00	0,00	1 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 01	7957207020	100	300,0	0,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	7957207020	200	700,0	0,0	700,0
Укрепление материально-технической базы	951	08 01	7957207030		600,0	0,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	7957207030	200	600,0	0,0	600,0
Проведение мероприятий	951	08 01	7957207040		50,0	0,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	7957207040	200	50,0	0,0	50,0
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнского городского поселения» на 2024-2026 годы.	951	08 01	7950000000		4 145,1	0,0	4 145,1
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	951	08 01	79500S2370		2 945,1	0,0	2 945,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	79500S2370	200	2 945,1	0,0	2 945,1
Реализация мероприятий инициативных проектов	951	08 01	7950072380		1 200,0	0,0	1 200,0
<i>Приобретение пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения МКУ МГП «Учреждение культуры и спорта»</i>	952	08 01	7950572380		1 200,0	0,0	1 200,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	951	08 04			8 870,0	0,0	8 870,0
Общее руководство и обеспечение хозяйственной деятельности учреждения культуры и спорта	951	08 04	7957300000		8 870,0	0,0	8 870,0
Оплата труда с начислениями работников культуры	951	08 04	7957307010		7 950,0	0,0	7 950,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 04	7957307010	100	7 950,0	0,0	7 950,0
Обеспечение деятельности учреждения культуры	951	08 04	7957307020		920,0	0,0	920,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	08 04	7957307020	100	240,0	0,0	240,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	7957307020	200	670,0	0,0	670,0
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	7957307020	800	10,0	0,0	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10 00			451,1	0,0	451,1
Пенсионное обеспечение	951	10 01			451,1	0,0	451,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	951	10 01	6950010000		451,1	0,0	451,1



Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 01	6950010000	300	451,1	0,0	451,1
Другие вопросы в области социальной политики	951	10 06			0,0	0,0	0,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	10 06	6910004030		0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 06	6910004030	300	0,0	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11 00			4 875,0	0,0	4 875,0
Физическая культура	951	11 01			4 875,0	0,0	4 875,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и спорта Магистральнинского городского поселения на 2025-2027 годы»	951	11 01	7957000000		1 622,0	0,0	1 622,0
Проведение спортивных мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни	951	11 01	7957400000		1 622,0	0,0	1 622,0
Укрепление материально-технической базы	951	11 01	7957407030		435,0	0,0	435,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	7957407030	200	435,0	0,0	435,0
Проведение мероприятий	951	11 01	7957407040		1 187,0	0,0	1 187,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	7957407040	200	1 187,0	0,0	1 187,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	11 01	7957407040	300	0,0	0,0	0,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	952	11 01	6930020000		3 253,0	0,0	3 253,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	11 01	6930020000	200	3 253,0	0,0	3 253,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	951	12 00			62,0	0,0	62,0
Периодическая печать и издательства	951	12 02			0,0	0,0	0,0
Расходы на периодическую печать	951	12 02	6930009010		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 02	6930009010	200	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04			62,0	0,0	62,0
Расходы на средства массовой информации	951	12 04	6930009020		62,0	0,0	62,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 04	6930009020	200	62,0	0,0	62,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	951	13 00			260,0	0,0	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	951	13 01			260,0	0,0	260,0
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	951	13 01	6970000010		260,0	0,0	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	951	13 01	6970000010	700	260,0	0,0	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	951	14 00			179,5	0,0	179,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	951	14 03			179,5	0,0	179,5
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	951	14 03	6960000020		179,5	0,0	179,5
Межбюджетные трансферты	951	14 03	6960000020	500	179,5	0,0	179,5
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДДС	951	14 03	6960000030		0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	951	14 03	6960000030	500	0,0	0,0	0,0



Приложение №5
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «11» марта 2025 года № 173

Приложение № 10
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «26» декабря 2024 г. № 161

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 года	Объем привлечения в 2025 году	Объем погашения в 2025 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2026 года	Объем привлечения в 2026 году	Объем погашения в 2026 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2027 года	Объем привлечения в 2027 году	Объем погашения в 2027 году	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2028 года
Объем заимствований, всего	0,00	11836,70	0,00	11836,70	10900,00	0,00	22736,70	10600,00	0,00	33336,70
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,00	11836,7	0,00	11836,70	10900,00	0,00	22736,70	10600,00	0,00	33336,70
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 3 лет	11836,7		до 3 лет	10900,00		до 3 лет	10600,00		до 3 лет
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
реструктурированные бюджетные кредиты		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством			в соответствии с бюджетным законодательством

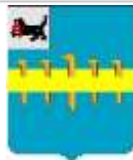


Приложение № 6
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «11» марта 2025 г. № 173
Приложение № 11
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
«О бюджете Магистральнинского
городского поселения на 2025 год и
на плановый период 2026 и 2027 годов»
от «27» декабря 2024 г. № 161

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Магистральнинского городского поселения на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		31 000,0
Источники внутреннего финансирования бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	11 836,7
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	11 836,7
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	11 836,7
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 710	11 836,7
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	19 163,3
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-156 928,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-156 928,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-156 928,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 510	-156 928,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	176 092,1
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	176 092,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	176 092,1
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 610	176 092,1



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 11 марта 2025 года № 174

Г
О рассмотрении протеста Северобайкальской межрайонной прокуратуры и утверждение Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Магистральнинского муниципального образования

Рассмотрев протест Северобайкальской межрайонной прокуратуры от 27.02.2025 г № 07-41-2025/Прдп37-25, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Протест Северобайкальской межрайонной прокуратуры от 27.02.2025 г № 07-41-2025/Прдп37-25 удовлетворить в полном объеме.
2. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Магистральнинского муниципального образования» (Приложение № 1).
3. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Магистральнинского муниципального образования», утвержденное решением Думы Магистральнинского городского поселения от 11.11.2021 № 268 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Магистральнинского муниципального образования», в редакции решения Думы Магистральнинского городского поселения от 21 июля 2022 года № 332, считать утратившим силу.
4. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев



Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров
к решению Думы
Магистральнинского городского поселения
от 11 марта 2025 года № 174

**Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории
Магистральнинского городского поселения**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Магистральнинского городского поселения (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства на территории Магистральнинского муниципального образования (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются должностные лица отдела архитектуры и строительства администрации Магистральнинского городского поселения (далее – должностные лица). В должностные обязанности должностных лиц в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального [закона](#) № 248-ФЗ, Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;



– по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

– по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Иркутской области и Правилами благоустройства;

– по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

– по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Иркутской области;

– о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Магистральнинского муниципального образования в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Магистральнинского муниципального образования в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по



благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

1.8. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отнесение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законом](#) № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) инспекционный визит - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;

2) рейдовый осмотр - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 4 года;



3) документарная проверка - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 4 года, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 5 лет;

4) выездная проверка - для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 5 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба)



охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Магистральнинского городского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в [статье 90](#) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Магистральнинского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;



2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.10. Обязательный профилактический визит

1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав



юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

5. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

7. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.



8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 настоящего Федерального закона.»

3.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация, в течение двадцати рабочих дней, согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;



4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или)



полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении



параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного



мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.



4.17. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами



исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований

5.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

5.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать, в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.3. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

5.4. Администрация может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.

Раздел 6. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

6.1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

6.2. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.



6.3. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

6.4. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

6.5. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

6.6. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

6.7. После заключения соглашения администрация принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

6.8. По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

6.9. Органы прокуратуры или контрольный (надзорный) орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

6.10. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.



Раздел 7. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

7.1. Решение администрации, действия (бездействие) должных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должных лиц не применяется.

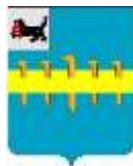
Раздел 8. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

8.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Думой Магистральнинского городского поселения.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Магистральнинского
муниципального образования

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 11 марта 2025 года № 175

Г О рассмотрении протеста прокуратуры 7
Казачинско-Ленского муниципального района
и утверждении Положения о муниципальном
жилищном контроле в Магистральнинском
муниципальном образовании

Рассмотрев протест прокуратуры Казачинско-Ленского района от 21.02.2025 г № 7-20-2025/Прдп41-25-20250025, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного



самоуправления в Российской Федерации», статьей 32 Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Протест прокуратуры Казачинско-Ленского района от 21.02.2025 № 7-20-2025/Прдп41-25-20250025 удовлетворить в полном объеме.
2. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле в Магистральнинском муниципальном образовании (Приложение № 1).
3. Положение о муниципальном жилищном контроле в Магистральнинском муниципальном образовании, утвержденное решением Думы Магистральнинского городского поселения от 25 ноября 2021 года № 275 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в Магистральнинском муниципальном образовании», в редакции решения Думы Магистральнинского городского поселения 21.06.2022 № 336, считать утратившим силу.
4. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистрального» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров
к решению Думы
Магистральнинского городского поселения
от 11 марта 2025 года № 175

**Положение
о муниципальном жилищном контроле
в Магистральнинском муниципальном образовании**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Магистральнинском муниципальном образовании (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;



- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Магистральнинского городского поселения (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля, являются должностные лица администрации Поселения, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю) (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;



3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Магистральнинского городского поселения (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 5) информирование;
- 6) консультирование.
- 7) объявление предостережения;
- 8) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.



Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население Магистральнинского муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирования.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

2.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица.



В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

2.10. Обязательный профилактический визит

1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Перечень видов предпринимательской деятельности, в отношении которых представляются такие уведомления, утверждается положением о виде контроля. Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

2. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

4. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

5. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации



Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

7. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

12. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 настоящего Федерального закона.»

2.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица

1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и



муниципальных услуг. Администрация рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита администрация, в течение двадцати рабочих дней, согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным администрацией проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного



визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.



3.3. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируруемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о



невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

3.14. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную



систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

3.17. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в



государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований

1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

3. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований



контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

4. Администрация может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных настоящим Федеральным законом.

Раздел 5. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований

1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

2. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

3. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

4. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный (надзорный) орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5. Соглашение должно включать:

1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

3) срок исполнения соглашения.

6. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

7. После заключения соглашения администрация принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений



обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

8. По истечении срока исполнения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

9. Органы прокуратуры или контрольный (надзорный) орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

10. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль

4.1. Решение администрации, действия (бездействие) должных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должных лиц не применяется.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Думой Магистральнинского городского поселения.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
в Магистральнинском муниципальном образовании

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;



в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

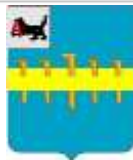
2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 11 марта 2025 года № 176

Г Об установлении размера учетной
нормы и нормы предоставления
площади жилого помещения, на
условиях договора социального
найма в Магистральнинском
муниципальном образовании

Г

Рассмотрев и обсудив письмо председателя Правительства Иркутской области К.Б. Зайцева от 10.02.2025 года, об установлении в Иркутской области единой учетной нормы жилого помещения в размере 12 кв.м., на основании статей 14, 50 Жилищного кодекса РФ, Федерального закона от 06.11.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 8, 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Установить для Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области учетную норму площади жилого помещения в размере - 12 квадратных метров общей площади на одного человека. Данной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Установить для Магистральнинского муниципального образования норму предоставления площади жилого помещения в размере - 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи. Данной нормой является минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого, определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма.

3. Решение Думы Магистральнинского городского поселения «Об установлении размера учетной нормы и нормы предоставления площади жилого помещения, на условиях договора социального найма в Магистральнинском муниципальном образовании» от 31.03.2006 № 41 считать утратившим силу.

4. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию.



Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Орган издания: **Администрация Магистральнинского городского поселения.**

Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.

Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.