



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

п. Магистральный

от 05 декабря 2024 г. № 156

Г О внесении изменений в решение Думы
Магистральнинского городского поселения от
21.12.2023 №95 «О бюджете
Магистральнинского городского поселения на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов»

Рассмотрев и обсудив проект изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. № 95 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 14, 52, 53, 55, 60 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 32, 48, 58, 59, 60, 64 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. № 95 «О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 31.01.2024г. №101, от 28.03.2024г. №107, от 30.05.2024г. №122, от 27.06.2024г. №130, от 29.07.2024г. №138, от 01.10.2024г. №148) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Магистральнинского городского поселения (далее по тексту – бюджет Поселения) на 2024 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета Поселения в сумме 231 624,4 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 90 777,7 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета Поселения в сумме 250 127,3 тыс. рублей;



размер дефицита бюджета Поселения в сумме 18 502,9 тыс. рублей, или 13,33 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

С учетом снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Поселения размер дефицита составит 7 177,5 тыс. рублей, или 5,17 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета Поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.»;

1.2. Статью 15 изложить в следующей редакции:

«Статья 15

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 7 177,5 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 16 845,3 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 26 311,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - 0 тыс. рублей.»;

1.3. Приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему решению);

1.4. Приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему решению);

1.5. Приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему решению).

1.6. Приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему решению);

1.7. Приложение № 10 изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему решению);

1.8. Приложение № 11 изложить в новой редакции (приложение № 6 к настоящему решению).

2. Настоящее решение Думы Магистральнинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Магистральнинского» и на официальном сайте администрации Магистральнинского городского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

А. Л. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров

Приложение № 1
к решению Думы
Магистральнинского городского
поселения

"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского
городского поселения от 21.12.2023г. №95 "О бюджете
Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"

от "05" декабря 2024г. № 156



Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете
Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

**ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД**

(тыс. рублей)				
Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	утверждено решением №148 от 01.10.2024г.	уточнение	Сумма на 2024 год
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	138 641,9	139,8	138 781,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	109 130,0	0,0	109 130,0
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	109 130,0	0,0	109 130,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	100 000,0	0,0	100 000,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	875,0	0,0	875,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	198,0	0,0	198,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	995,0	0,0	995,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	3 328,0	0,0	3 328,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02130 01 0000 110	734,0	0,0	734,0
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02140 01 0000 110	3 000,0	0,0	3 000,0



НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	6 267,0	139,8	6 406,8
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	6 267,0	139,8	6 406,8
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	3 239,7	85,3	3 325,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	16,4	-0,3	16,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	3 439,7	17,9	3 457,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-428,8	36,9	-391,9
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	13 861,0	0,0	13 861,0
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	3 337,0	0,0	3 337,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 01030 13 0000 110	3 337,0	0,0	3 337,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	10 524,0	0,0	10 524,0
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	8 731,0	0,0	8 731,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06033 13 0000 110	8 731,0	0,0	8 731,0
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	1 793,0	0,0	1 793,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	000 1 06 06043 13 0000 110	1 793,0	0,0	1 793,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	5 064,2	0,0	5 064,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	4 464,2	0,0	4 464,2
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	2 021,0	0,0	2 021,0



Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 13 0000 120	2 021,0	0,0	2 021,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	53,3	0,0	53,3
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05025 13 0000 120	53,3	0,0	53,3
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05030 00 0000 120	110,4	0,0	110,4
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05035 13 0000 120	110,4	0,0	110,4
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	000 1 11 05430 00 0000 120	1 829,5	0,0	1 829,5
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	000 1 11 05430 13 0000 120	1 829,5	0,0	1 829,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	425,5	0,0	425,5
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 13 0000 120	425,5	0,0	425,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	11,0	0,0	11,0



Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 05310 00 0000 120	11,0	0,0	11,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 11 05314 13 0000 120	11,0	0,0	11,0
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	000 1 11 05320 00 0000 120	13,5	0,0	13,5
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	000 1 11 05325 13 0000 120	13,5	0,0	13,5
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	600,0	0,0	600,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	600,0	0,0	600,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 13 0000 120	600,0	0,0	600,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	1 650,2	0,0	1 650,2
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	000 1 13 01995 13 0000 130	30,0	0,0	30,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	1 620,2	0,0	1 620,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	000 1 13 02995 13 0000 130	1 620,2	0,0	1 620,2
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	1 118,0	0,0	1 118,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	400,0	0,0	400,0



Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02052 13 0000 410	400,0	0,0	400,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	718,0	0,0	718,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	590,0	0,0	590,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06013 13 0000 430	590,0	0,0	590,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	1,0	0,0	1,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06025 13 0000 430	1,0	0,0	1,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 14 06300 00 0000 430	127,0	0,0	127,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06310 00 0000 430	127,0	0,0	127,0
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	000 1 14 06313 13 0000 430	127,0	0,0	127,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	750,5	0,0	750,5
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 01 0000 000	10,0	0,0	10,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	10,0	0,0	10,0
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	000 1 16 01074 01 0000 140	10,0	0,0	10,0



Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	10,5	0,0	10,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	10,5	0,0	10,5
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	000 1 16 07010 13 0000 140	10,5	0,0	10,5
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	730,0	0,0	730,0
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18000 02 0000 140	730,0	0,0	730,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	1,0	0,0	1,0
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	1,0	0,0	1,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	000 1 17 05050 13 0000 180	1,0	0,0	1,0
Инициативные платежи	000 117 15000 00 0000 150	800,0	0,0	800,0
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	000 117 15030 13 0000 150	800,0	0,0	800,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	90 685,7	2 157,0	92 842,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	89 020,7	1 757,0	90 777,7
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	1 416,3	0,0	1 416,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 2 02 16001 00 0000 150	1 416,3	0,0	1 416,3
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000 2 02 16001 13 0000 150	1 416,3	0,0	1 416,3
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 000	76 847,1	0,0	76 847,1
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	3 429,0	0,0	3 429,0
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 13 0000 150	3 429,0	0,0	3 429,0
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	73 418,1	0,0	73 418,1
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	000 2 02 29999 13 0000 150	73 418,1	0,0	73 418,1
в том числе:				



Субсидии местным бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	000 2 02 29999 13 0000 150	41 101,4	0,0	41 101,4
Субсидии местным бюджетам на реализацию первоочередных мероприятий по модернизации объектов теплоснабжения и подготовке к отопительному сезону объектов коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности, а также мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, которые находятся или будут находиться в муниципальной собственности	000 2 02 29999 13 0000 150	23 421,0	0,0	23 421,0
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив	000 2 02 29999 13 0000 150	2 336,1	0,0	2 336,1
Субсидии из областного бюджета местным бюджетом на финансовую поддержку реализации инициативных проектов	000 2 02 29999 13 0000 150	6 559,6	0,0	6 559,6
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	257,3	0,0	257,3
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	257,3	0,0	257,3
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 13 0000 150	257,3	0,0	257,3
в том числе:				
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	000 2 02 30024 13 0000 150	256,6	0,0	256,6
Субвенции на осуществление областных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц ОМСУ, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	000 2 02 30024 13 0000 150	0,7	0,0	0,7
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	10 500,0	1 757,0	12 257,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	000 2 02 49999 13 0000 150	10 500,0	1 757,0	12 257,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 04 00000 00 0000 000	1 665,0	400,0	2 065,0
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05000 13 0000 150	1 665,0	400,0	2 065,0
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	000 2 04 05099 13 0000 150	1 665,0	400,0	2 065,0
ИТОГО ДОХОДОВ		229 327,6	2 296,8	231 624,4

Приложение № 2
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. №95 "О
бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "05" декабря 2024г. № 156

Приложение № 4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

(тыс.рублей)		
Наименование	РзПр	Сумма
В С Е Г О		250 127,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	41 454,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	16,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	35 922,4
Резервные фонды	01 11	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	2 555,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	1 870,1
Гражданская оборона	03 09	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	1 287,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14	578,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	72 410,9
Общэкономические вопросы	04 01	256,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	69 387,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	2 767,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	95 351,8
Жилищное хозяйство	05 01	85,0
Коммунальное хозяйство	05 02	51 533,4
Благоустройство	05 03	43 445,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	287,8
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	34 786,9
Культура	08 01	18 988,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	15 798,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	433,1
Пенсионное обеспечение	10 01	393,1
Социальное обеспечение населения	10 03	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	3 284,0
Физическая культура	11 01	3 284,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12 00	63,8
Периодическая печать и издательства	12 02	2,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	12 04	61,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13 00	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13 01	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 00	212,6
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14 03	212,6



Приложение № 3

к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. №95 "О
бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "05" декабря 2024г. № 156

Приложение № 6

к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ, РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ
КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2024 ГОД**

(тыс.
рублей)

Наименование	КЦСР	КВР	РзПр	Сумма
В С Е Г О				250 127,3
Глава муниципального образования	6910001010			2 860,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910001010	100		2 860,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	6910001010	100	01 02	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010			16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910002010	100		9,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	100	01 03	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910002010	200		7,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	6910002010	200	01 03	7,0
Центральный аппарат муниципального образования	6910003010			35 922,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6910003010	100		30 284,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	100	01 04	30 284,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910003010	200		5 374,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	200	01 04	5 374,2
Иные бюджетные ассигнования	6910003010	800		264,2



Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	6910003010	800	01 04	264,2
Резервный фонд муниципального образования	6910010000			100,0
Иные бюджетные ассигнования	6910010000	800		100,0
Резервные фонды	6910010000	800	01 11	100,0
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	6910004020			241,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004020	200		241,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004020	200	01 13	241,0
Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			2 313,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6910004030	200		1 991,5
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	200	01 13	1 991,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		60,0
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	300	01 13	60,0
Иные бюджетные ассигнования	6910004030	800		262,3
Другие общегосударственные вопросы	6910004030	800	01 13	262,3
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	6990073150			0,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6990073150	200		0,7
Другие общегосударственные вопросы	6990073150	200	01 13	0,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	6920003000			5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6920003000	200		5,0
Гражданская оборона	6920003000	200	03 09	5,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	6920002000			75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6920002000	200		75,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	6920002000	200	03 10	75,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	6910004010			467,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6910004010	200		467,0
Другие вопросы в области национальной экономики	6910004010	200	04 12	467,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	6940002000			85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940002000	200		0,0
Жилищное хозяйство	6940002000	200	05 01	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6940002000	400		85,0
Жилищное хозяйство	6940002000	400	05 01	85,0
Уличное освещение	6940003010			4 443,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003010	200		4 443,2
Благоустройство	6940003010	200	05 03	4 443,2
Озеленение	6940003030			379,9



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003030	200		379,9
Благоустройство	6940003030	200	05 03	379,9
Организация и содержание мест захоронения	6940003040			66,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003040	200		66,5
Благоустройство	6940003040	200	05 03	66,5
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	6940003050			1 920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003050	200		1 920,4
Благоустройство	6940003050	200	05 03	1 920,4
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям, находящимся в ведении муниципального образования	6940001010			3 142,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940001010	200		400,7
Благоустройство	6940001010	200	05 03	400,7
Иные бюджетные ассигнования	6940001010	800		2 741,5
Благоустройство	6940001010	800	05 03	2 741,5
Безвозмездные перечисления на возмещения затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	6940003060			2 560,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003060	200		1 424,4
Благоустройство	6940003060	200	05 03	1 424,4
Иные бюджетные ассигнования	6940003060	800		1 135,7
Благоустройство	6940003060	200	05 03	1 135,7
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	6940003070			10 061,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003070	200		10 061,4
Благоустройство	6940003070	200	05 03	10 061,4
Мероприятия по благоустройству территории поселения с участием добровольных взносов (пожертвований) граждан, организаций и предприятий	6940003090	200		1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940003090	200		1 100,0
Благоустройство	6940003090	200	05 03	1 100,0
Снос аварийного жилья	6940004010			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004010	200		0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004010	200	05 05	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	6940004020			267,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004020	200		267,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004020	200	05 05	267,8
Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030			20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6940004030	200		20,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6940004030	200	05 05	20,0
Финансовое обеспечение основного персонала учреждения культуры	6930007010			14 911,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6930007010	100		12 231,9
Культура	6930007010	100	08 01	12 231,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930007010	200		2 679,6



Культура	6930007010	200	08 01	2 679,6
Финансовое обеспечение основного персонала библиотек	6930008010			4 076,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6930008010	100		3 992,8
Культура	6930008010	100	08 01	3 992,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930008010	200		84,0
Культура	6930008010	200	08 01	84,0
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала учреждения культуры	6930007020			14 834,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6930007020	100		8 113,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930007020	100	08 04	8 113,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930007020	200		7 318,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930007020	200	08 04	6 709,7
Иные бюджетные ассигнования	6930007020	800		11,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930007020	800	08 04	11,7
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала библиотек	6930008020			963,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930008020	200		963,7
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6930008020	200	08 04	963,7
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	6950010000			393,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6950010000	300		393,1
Пенсионное обеспечение	6950010000	300	10 01	393,1
Прочие общегосударственные вопросы	6910004030			40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6910004030	300		40,0
Другие вопросы в области социальной политики	6910004030	300	10 06	40,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	6930010000			1 859,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930010000	200		1 809,0
Физическая культура	6930010000	200	11 01	1 809,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6930010000	300		50,0
Физическая культура	6930010000	300	11 01	50,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	6930020000			1 425,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930020000	200		1 425,0
Физическая культура	6930020000	200	11 01	1 425,0
Расходы на периодическую печать	6930009010			2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009010	200		2,0
Периодическая печать и издательства	6930009010	200	12 02	2,0
Расходы на средства массовой информации	6930009020			61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6930009020	200		61,8
Другие вопросы в области средств массовой информации	6930009020	200	12 04	61,8
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	6970000010			260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	6970000010	700		260,0
Обслуживание государственного внутреннего (муниципального) долга	6970000010	700	13 01	260,0
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	6960000020			179,5
Межбюджетные трансферты	6960000020	500		179,5
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000020	500	14 03	179,5



Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДДС	6960000030			33,1
Межбюджетные трансферты	6960000030	500		33,1
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	6960000030	500	14 03	33,1
Мероприятие на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	6990073110			256,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	6990073110	100		244,4
Общеэкономические вопросы	6990073110	100	04 01	244,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6990073110	200		12,2
Общеэкономические вопросы	6990073110	200	04 01	12,2
Муниципальные программы	7950000000			144 782,7
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"	7950000100			1 212,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000100	200		1 212,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	7950000100	200	03 10	1 212,0
Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы»	7950000200			578,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000200	200		578,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950000200	200	03 14	578,1
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000600			69 387,3
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000610			15 338,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000610	200		15 338,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000610	200	04 09	15 338,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	7950S72916			46 821,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950S72916	200		46 821,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950S72916	200	04 09	46 821,7
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	7950000620			7 226,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000620	200		7 226,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950000620	200	04 09	7 226,8
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области» на 2023 - 2026 годы»	7950000000			2 300,0



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000700	200		2 300,0
Другие вопросы в области национальной экономики	7950000700	200	04 12	2 300,0
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2025 годы	7950000000			51 533,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950000900	200		22 971,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2200	200		28 562,2
Коммунальное хозяйство	79500S2200	200	05 02	28 562,2
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования на 2018-2025 годы"	7950000000			7 381,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001200	200		3 788,3
Благоустройство	7950001200	200	05 03	3 788,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	795F255551	200		3 593,5
Благоустройство	795F255551	200	05 03	3 593,5
Муниципальная программа "Обустройство контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы"	7950000000			500,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2971	200		0,0
Благоустройство	79500S2971	200	05 03	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001300	200		500,3
Благоустройство	7950001300	200	05 03	500,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	7950000000			1 041,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950001400	200		1 041,2
Благоустройство	7950001400	200	05 03	1 041,2
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	7950000000			10 848,6
Реализация мероприятий инициативных проектов	7950072380			7 999,5
Благоустройство парковой зоны, по адресу: Иркутская обл., Казачинско-Ленский район, пгт. Магистральный, ул. Ленина, 1	7950172380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950172380	200		2 000,0
Благоустройство	7950172380	200	05 03	2 000,0
Приобретение, установка и доставка спортивно-игрового оборудования «Спортик» на территории Магистральнинского городского поселения, 2 микрорайон	7950272380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950272380	200		2 000,0
Благоустройство	7950272380	200	05 03	2 000,0
Благоустройство общественной территории, находящейся по адресу Иркутская область, рп.Магистральный, 1 микрорайон, участок 4 П	7950372380			2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950372380	200		2 000,0
Благоустройство	7950372380	200	05 03	2 000,0



Благоустройство территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральный, микрорайон Северный, земельный участок 1П. 1 этап.	7950472380			1 999,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7950472380	200		1 999,5
Благоустройство	7950472380	200	05 03	1 999,5
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	79500S2370			2 849,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79500S2370	200		2 849,1
Благоустройство	79500S2370	200	05 03	2 849,1

Приложение № 4
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 21.12.2023г. №95
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов"
от "05" декабря 2024г. № 156

Приложение № 8
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД
(ПО ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, РАЗДЕЛАМ,
ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И
НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ
РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ)**

(тыс. рублей)							
Наименование	КВСП	РЗПР	КЦСП	КВР	утверждено решением №138 от 01.10.2024г.	уточнение	Сумма на 2024 год
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	951				249 830,5	296,8	250 127,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	951	01 00			40 107,6	1 346,5	41 454,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	951	01 02			2 860,0	0,0	2 860,0
Глава муниципального образования	951	01 02	6910001010		2 860,0	0,0	2 860,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 02	6910001010	100	2 860,0	0,0	2 860,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03			16,2	0,0	16,2



Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	951	01 03	6910002010		16,2	0,0	16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 03	6910002010	100	9,2	0,0	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 03	6910002010	200	7,0	0,0	7,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	951	01 04			35 225,4	697,0	35 922,4
Центральный аппарат муниципального образования	951	01 04	6910003010		35 225,4	697,0	35 922,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	01 04	6910003010	100	30 384,0	-100,0	30 284,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 04	6910003010	200	4 577,2	797,0	5 374,2
Иные бюджетные ассигнования	951	01 04	6910003010	800	264,2	0,0	264,2
Резервные фонды	951	01 11			100,0	0,0	100,0
Резервный фонд муниципального образования	951	01 11	6910010000		100,0	0,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 11	6910010000	800	100,0	0,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	951	01 13			1 906,0	649,5	2 555,5
Расходы на проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков	951	01 13	6910004020		205,0	36,0	241,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6910004020	200	205,0	36,0	241,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	01 13	6910004030		1 700,3	613,5	2 313,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6910004030	200	1 425,0	566,5	1 991,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	01 13	6910004030	300	60,0	0,0	60,0
Иные бюджетные ассигнования	951	01 13	6910004030	800	215,3	47,0	262,3
Субвенции на осуществление областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности	951	01 13	6990073150		0,7	0,0	0,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	01 13	6990073150	200	0,7	0,0	0,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	951	03 00			1 870,1	0,0	1 870,1
Гражданская оборона	951	03 09			5,0	0,0	5,0



Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 09	6920003000		5,0	0,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 09	6920003000	200	5,0	0,0	5,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	951	03 10			1 287,0	0,0	1 287,0
Мероприятия по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций	951	03 10	6920002000		75,0	0,0	75,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	6920002000	200	75,0	0,0	75,0
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Магистральнинского муниципального образования на 2022-2026 годы"	951	03 10	7950000100		1 212,0	0,0	1 212,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 10	7950000100	200	1 212,0	0,0	1 212,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	951	03 14			578,1	0,0	578,1
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма в Магистральнинском муниципальном образовании на 2021-2025 годы"	951	03 14	7950000200		578,1	0,0	578,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	03 14	7950000200	200	578,1	0,0	578,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	951	04 00			72 504,1	-93,2	72 410,9
Общеэкономические вопросы	951	04 01			256,6	0,0	256,6
Государственная программа Иркутской области "Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергоэффективности Иркутской области"	951	04 01	6990000000		256,6	0,0	256,6
Подпрограмма "Обеспечение проведения сбалансированной и стабильной политики в области государственного регулирования цен (тарифов)"	951	04 01	6990000000		256,6	0,0	256,6
Основное мероприятие "Государственное регулирование цен (тарифов) и контроля за соблюдением порядка ценообразования на территории Иркутской области"	951	04 01	6990000000		256,6	0,0	256,6
Осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения	951	04 01	6990073110		256,6	0,0	256,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	951	04 01	6990073110	100	244,4	0,0	244,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 01	6990073110	200	12,2	0,0	12,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	951	04 09			69 247,5	139,8	69 387,3
Муниципальная программа Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского	951	04 09	7950000600		22 425,8	139,8	22 565,6



района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы							
Подпрограмма "Дорожное хозяйство" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	7950000610		15 338,8	0,0	15 338,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950000610	200	15 338,8	0,0	15 338,8
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в транспортный каркас Иркутской области	951	04 09	7950S72916		46 821,7	0,0	46 821,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950S72916	200	46 821,7	0,0	46 821,7
Подпрограмма "Безопасность дорожного движения" на 2022-2025 годы муниципальной программы Магистральнинского муниципального образования Казачинско-Ленского района Иркутской области "Развитие дорожного хозяйства" на 2022-2025 годы	951	04 09	7950000620		7 087,0	139,8	7 226,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 09	7950000620	200	7 087,0	139,8	7 226,8
Другие вопросы в области национальной экономики	951	04 12			3 000,0	-233,0	2 767,0
Расходы на проведение геодезических и кадастровых работ	951	04 12	6910004010		700,0	-233,0	467,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	6910004010	200	700,0	-233,0	467,0
Муниципальная программа "Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Магистральнинского городского поселения Казачинско-Ленского района Иркутской области" на 2023-2026 годы	951	04 12	7950000700		2 300,0	0,0	2 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	04 12	7950000700	200	2 300,0	0,0	2 300,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	951	05 00			92 096,3	3 255,5	95 351,8
Жилищное хозяйство	951	05 01			85,0	0,0	85,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	951	05 01	6940002000		85,0	0,0	85,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 01	6940002000	200	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	951	05 01	6940002000	400	85,0	0,0	85,0
Коммунальное хозяйство	951	05 02			48 932,7	2 600,7	51 533,4
Муниципальная программа "Подготовка объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности, к отопительному сезону в 2023-2026 годах в Магистральнинском муниципальном образовании в рамках подпрограммы "Модернизация объектов	951	05 02	7950000000		48 932,7	2 600,7	51 533,4



коммунальной инфраструктуры Иркутской области" на 2019-2025 годы							
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	7950000900	200	20 370,5	2 600,7	22 971,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 02	79500S2200	200	28 562,2	0,0	28 562,2
Благоустройство	951	05 03			42 790,8	654,8	43 445,6
Безвозмездные перечисления на возмещение затрат, связанных с оказанием коммунальных услуг по учреждениям ,находящимся в ведении муниципального образования	951	05 03	6940001010		3 142,2	0,0	3 142,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940001010	200	400,7	0,0	400,7
Иные бюджетные ассигнования	951	0503	6940001010	800	2 741,5	0,0	2 741,5
Уличное освещение	951	05 03	6940003010		4 199,8	243,4	4 443,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003010	200	4 199,8	243,4	4 443,2
Озеленение	951	05 03	6940003030		379,9	0,0	379,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003030	200	379,9	0,0	379,9
Организация и содержание мест захоронения	951	05 03	6940003040		66,5	0,0	66,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003040	200	66,5	0,0	66,5
Расходы на проведение мероприятий, акций, месячников по санитарной очистке территории	951	05 03	6940003050		1 920,4	0,0	1 920,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003050	200	1 920,4	0,0	1 920,4
Безвозмездные перечисления на возмещения затрат связанных с оказанием услуг по уборке территорий поселений	951	05 03	6940003060		2 560,1	0,0	2 560,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003060	200	1 424,4	0,0	1 424,4
Иные бюджетные ассигнования	951	05 03	6940003060	800	1 135,7	0,0	1 135,7
Прочие мероприятия по благоустройству городского поселения	951	05 03	6940003070		9 650,0	411,4	10 061,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003070	200	9 650,0	411,4	10 061,4
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды Магистральнинского муниципального образования" на 2018-2025 годы	951	05 03	7950000000		7 381,8	0,0	7 381,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001200	200	3 788,3	0,0	3 788,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	795F255551	200	3 593,5	0,0	3 593,5
Муниципальная программа «Обустройства контейнерных площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов на территории Магистральнинского городского поселения на 2024-2028 годы»	951	05 03	7950000000		500,3	0,0	500,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001300	200	500,3	0,0	500,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2971	200	0,0	0,0	0,0



Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Магистральнинского городского поселения на 2021 – 2023 годы и на период до 2025 года»	951	05 03	7950000000	200	1 041,2	0,0	1 041,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950001400	200	1 041,2	0,0	1 041,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2870	200	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Инициативные проекты Магистральнинского городского поселения» на 2024-2026 годы.	951	0503	7950000000		10 848,6	0,0	10 848,6
Реализация мероприятий инициативных проектов	951	05 03	7950072380		7 999,5	0,0	7 999,5
Благоустройство парковой зоны, по адресу: Иркутская обл., Казачинско-Ленский район, пгт. Магистральный, ул. Ленина, 1	951	05 03	7950172380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950172380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Приобретение, установка и доставка спортивно-игрового оборудования «Спорттик» на территории Магистральнинского городского поселения, 2 микрорайон	951	05 03	7950272380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	7950272380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Благоустройство общественной территории, находящейся по адресу Иркутская область, рп.Магистральный, 1 микрорайон, участок 4 П	951	05 03	7950372380		2 000,0	0,0	2 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	7950372380	200	2 000,0	0,0	2 000,0
Благоустройство территории по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Казачинско-Ленский, городское поселение Магистральнинское, рабочий поселок Магистральный, микрорайон Северный, земельный участок 1П. 1 этап.	951	0503	7950472380		1 999,5	0,0	1 999,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	0503	7950472380	200	1 999,5	0,0	1 999,5
Реализация мероприятия перечня проектов народных инициатив	951	05 03	79500S2370		2 849,1	0,0	2 849,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	79500S2370	200	2 849,1	0,0	2 849,1
Мероприятия по благоустройству территории поселения с участием добровольных взносов (пожертвований) граждан, организаций и предприятий	951	05 03	6940003090	200	1 100,0	0,0	1 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 03	6940003090	200	1 100,0	0,0	1 100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05			287,8	0,0	287,8
Снос аварийного жилья	951	05 05	6940004010		0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004010	200	0,0	0,0	0,0
Оплата расходов в фонд капитального ремонта за муниципальное имущество	951	05 05	6940004020		267,8	0,0	267,8



Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004020	200	267,8	0,0	267,8
Прочие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	951	05 05	6940004030		20,0	0,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	05 05	6940004030	200	20,0	0,0	20,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	951	08 00			34 786,9	0,0	34 786,9
Культура	951	08 01			18 988,3	0,0	18 988,3
Поддержка и развитие домов культуры, других учреждений культуры муниципального образования	951	08 01	6930007000		14 911,5	0,0	14 911,5
Финансовое обеспечение основного персонала учреждения культуры	951	08 01	6930007010		14 911,5	0,0	14 911,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	6930007010	100	12 231,9	0,0	12 231,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	6930007010	200	2 679,6	0,0	2 679,6
Поддержка и развитие центральной библиотечной системы муниципального образования	951	08 01	6930008000		4 076,8	0,0	4 076,8
Финансовое обеспечение основного персонала библиотек	951	08 01	6930008010		4 076,8	0,0	4 076,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 01	6930008010	100	3 992,8	0,0	3 992,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 01	6930008010	200	84,0	0,0	84,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, КИНЕМАТОГРАФИИ	951	08 04			15 798,6	0,0	15 798,6
Поддержка и развитие домов культуры, других учреждений культуры муниципального образования	951	08 04	6930007000		15 798,6	0,0	15 798,6
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала учреждения культуры	951	08 04	6930007020		14 834,9	0,0	14 834,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления внебюджетными фондами	951	08 04	6930007020	100	8 113,5	0,0	8 113,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	6930007020	200	6 709,7	0,0	6 709,7
Иные бюджетные ассигнования	951	08 04	6930007020	800	11,7	0,0	11,7
Поддержка и развитие центральной библиотечной системы муниципального образования	951	08 04	6930008000		963,7	0,0	963,7
Финансовое обеспечение вспомогательного персонала библиотек	951	08 04	6930008020		963,7	0,0	963,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	08 04	6930008020	200	963,7	0,0	963,7
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	10 00			433,1	0,0	433,1
Пенсионное обеспечение	951	10 01			393,1	0,0	393,1



Доплаты к пенсиям муниципальных служащих муниципального образования	951	10 01	6950010000		393,1	0,0	393,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 01	6950010000	300	393,1	0,0	393,1
Другие вопросы в области социальной политики	951	10 06			40,0	0,0	40,0
Прочие общегосударственные вопросы	951	10 06	6910004030		40,0	0,0	40,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	10 06	6910004030	300	40,0	0,0	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	951	11 00			7 496,0	-4 212,0	3 284,0
Физическая культура	951	11 01			7 496,0	-4 212,0	3 284,0
Мероприятия в области физической культуры и спорта	951	11 01	6930010000		1 459,0	400,0	1 859,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	11 01	6930010000	200	1 409,0	400,0	1 809,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	951	11 01	6930010000	300	50,0	0,0	50,0
Подготовка строительства крытого хоккейного корта	952	11 01	6930020000		6 037,0	-4 612,0	1 425,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	953	11 01	6930020000	200	6 037,0	-4 612,0	1 425,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	951	12 00			63,8	0,0	63,8
Периодическая печать и издательства	951	12 02			2,0	0,0	2,0
Расходы на периодическую печать	951	12 02	6930009010		2,0	0,0	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 02	6930009010	200	2,0	0,0	2,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	951	12 04			61,8	0,0	61,8
Расходы на средства массовой информации	951	12 04	6930009020		61,8	0,0	61,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	951	12 04	6930009020	200	61,8	0,0	61,8
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	951	13 00			260,0	0,0	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	951	13 01			260,0	0,0	260,0
Процентные платежи по муниципальному долгу муниципального образования	951	13 01	6970000010		260,0	0,0	260,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	951	13 01	6970000010	700	260,0	0,0	260,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	951	14 00			212,6	0,0	212,6
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	951	14 03			212,6	0,0	212,6
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций КСК	951	14 03	6960000020		179,5	0,0	179,5
Межбюджетные трансферты	951	14 03	6960000020	500	179,5	0,0	179,5
Межбюджетные трансферты в бюджет муниципального района из бюджетов поселений по выполнению функций ЕДДС	951	14 03	6960000030		33,1	0,0	33,1
Межбюджетные трансферты	951	14 03	6960000030	500	33,1	0,0	33,1



Приложение № 5

к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского
поселения от 21.12.2023г. №95 "О бюджете Магистральнинского городского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "01" октября 2024г. № 148

Приложение № 10

к решению Думы Магистральнинского городского
поселения

"О бюджете Магистральнинского городского поселения на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. №95

**ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ
НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

(тыс. рублей)

Виды долговых обязательств	Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 года	Объем привлечен ия в 2024 году	Объем погашен ия в 2024 году	Верхний предел муниципально го долга на 01.01.2025 года	Объем привлечен ия в 2025 году	Объем погашения в 2024 году	Верхний предел муниципаль ного долга на 01.01.2026 года	Объем привлечен ия в 2026 году	Объем погашен ия в 2026 году	Верхний предел муниципально го долга на 01.01.2027 года
Объем заимствований, всего	0,00	9177,50	0,00	9177,50	9667,80	0,00	18845,30	9466,30	0,00	28311,60
в том числе:										
1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:	0,00	9177,50	0,00	9177,50	9667,80	0,00	18845,30	9466,30	0,00	28311,60



Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	до 3 лет	9177,50		до 3 лет	9667,80		до 3 лет	9466,30		до 3 лет
2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
реструктурирован ные бюджетные кредиты		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году	в соответствии с бюджетным законодатель ством			в соответствии с бюджетным законодательст вом			в соответствии с бюджетным законодатель ством			в соответствии с бюджетным законодательст вом



Приложение № 6
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского
городского поселения от 21.12.2023г. №95
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "05" декабря 2024г. № 156

Приложение № 11
к решению Думы Магистральнинского городского поселения
"О бюджете Магистральнинского городского поселения на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от "21" декабря 2023г. № 95

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 2024 ГОД**

(тыс.руб)		
Наименование	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - всего		18 502,9
Источники внутреннего финансирования бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	7 177,5
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	7 177,5
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	7 177,5
Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 710	7 177,5
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	0,0
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	951 01 02 00 00 13 0000 810	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	0,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 710	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	0,0



Погашение бюджетами городских поселений кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	951 01 03 01 00 13 0000 810	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	11 325,4
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-238 801,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-238 801,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-238 801,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 510	-238 801,9
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	250 127,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	250 127,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	250 127,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	951 01 05 02 01 13 0000 610	250 127,3



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральнинский

от 05 декабря 2024 года № 157

О внесении изменений в Решение Думы Магистральнинского городского поселения от 29.12.2014 № 177 «Об утверждении Положения «Об оплате труда и порядке исчисления отпуска Главы Магистральнинского городского поселения»

В целях внесения изменений в Положение «Об оплате труда и порядке исчисления отпуска главы Магистральнинского городского поселения», руководствуясь статьей 32 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об оплате труда и порядке исчисления отпуска главы Магистральнинского городского поселения», утвержденного решением Думы



Магистральнинского городского поселения от 29.12.2014 № 177 изменения и пополнения:

1.1. В пункте 2.4. после слов в размере, дополнить предложением «до»;

1.2. Часть 4 дополнить пунктом 4.5. следующего содержания: «4.5. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Главы Поселения, в силу исполнения полномочий Главы муниципального образования и служебной необходимостью, может быть заменена денежной компенсацией и выплачена на основании решения Думы Магистральнинского городского поселения».

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
МАГИСТРАЛЬНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
п. Магистральный

от 05 декабря 2024 года № 158

Г
О внесении изменений в решение Думы
Магистральнинского городского поселения от
12.12.2023 № 92 «Об утверждении структуры
администрации Магистральнинского городского
поселения (исполнительно-распорядительного органа
Магистральнинского муниципального образования) и
контрольного счетного органа Магистральнинского
городского поселения»

Г

Рассмотрев и обсудив представленный Главой Магистральнинского городского поселения Егорова П.А. проект решения Думы Магистральнинского городского поселения О внесении изменений в решение Думы Магистральнинского городского поселения от 12.12.2023 № 92 «Об утверждении структуры администрации Магистральнинского городского поселения (исполнительно-распорядительного органа Магистральнинского муниципального образования) и контрольного счетного органа Магистральнинского городского поселения», руководствуясь статьей 14, пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах



организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 89-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», статьями 32, 53 Устава Магистральнинского муниципального образования, Дума Магистральнинского городского поселения,

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в пункт 1.4. решения Думы Магистральнинского городского поселения от 12.12.2023 № 92 «Об утверждении структуры администрации Магистральнинского городского поселения (исполнительно-распорядительного органа Магистральнинского муниципального образования) и контрольного счетного органа Магистральнинского городского поселения», изложив третий абзац в следующей редакции: «- главный специалист;».

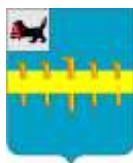
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 г.

Председатель Думы
Магистральнинского
городского поселения

Л.А. Зуев

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН
МАГИСТРАЛЬНИНСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ
Магистральнинского городского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ
п. Магистральный**

от 06 декабря 2024 г. № 171 – по

Г

Г

О конкурсе на включение в кадровый резерв
для замещения вакантной должности
муниципальной службы в администрации
Магистральнинского городского поселения

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, формирования кадрового резерва, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Магистральнинского городского поселения квалифицированными специалистами, в соответствии с Федеральным законом от



06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15.10.2007г № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», постановлением администрации Магистральнинского городского поселения от 30.11.2022г. № 273-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения», руководствуясь статьями 24, 39, 47,52,53 Устава Магистральнинского муниципального образования

1. Объявить 9 декабря 2024г. конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения на следующие должности:

- управляющего делами администрации;
- заведующего юридическим отделом;
- заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;
- заведующего финансово-экономического отдела – главного бухгалтера;
- консультанта юридического отдела;
- консультанта финансово-экономического отдела;
- главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму;
- главного специалиста по земле, землеустройству, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
- главного специалиста ОСА и ЖКХ;
- главного специалиста юридического отдела;
- ведущего специалиста ОСА и ЖКХ ;
- специалиста 1 категории.

2. Поповой Елене Анатольевне, управляющему делами администрации, обеспечить в установленном порядке работу по проведению конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения:

- 1) подготовку конкурсных документов;
- 2) подготовку и публикацию на [официальном сайте](#) администрации Поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов и прием поступающих в кадровую комиссию документов и материалов, проверку правильности их оформления, подготовку их для рассмотрения на заседании кадровой комиссии;
- 3) подготовку документов для проведения проверки достоверности сведений, представленных претендентами и проведение проверки достоверности сведений;
- 4) приглашение независимых экспертов для участия в подготовке и заседаниях кадровой комиссии непосредственно при проведении 2 этапа конкурса;
- 5) ознакомление муниципальных служащих администрации с настоящим распоряжением.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Магистральнинского
городского поселения

П.А. Егоров



ИНФОРМАЦИЯ

об объявлении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

Администрация Магистральнинского городского поселения проводит конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Магистральнинского городского поселения

- **управляющего делами администрации;**
- **заведующего юридическим отделом;**
- **заведующего отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;**
- **заведующего финансово-экономическим отделом – главного бухгалтера;**
- **консультанта юридического отдела;**
- **консультанта финансово-экономического отдела;**
- **главного специалиста по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму;**
- **главного специалиста по земле, землеустройству, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;**
- **главного специалиста ОСА и ЖКХ;**
- **главного специалиста юридического отдела;**
- **ведущего специалиста ОСА и ЖКХ ;**
- **специалиста 1 категории.**

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Требования к уровню профессионального образования:

Для ведущей группы должностей (управляющий делами администрации, заведующий юридическим отделом, заведующий отделом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства; заведующий финансово-экономического отдела – главный бухгалтер) наличие профессиональных знаний (по направлению деятельности), подтвержденных документами государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Для старшей группы должностей (консультант юридического отдела; консультант финансово-экономического отдела) наличие профессиональных знаний (по направлению деятельности), подтвержденных документами государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Для младшей группы должностей (главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной охране, охране труда, противодействию терроризму и экстремизму, главные специалисты ОСА и ЖКХ, главный специалист юридического отдела. ведущий специалист ОСА и ЖКХ) наличие профессиональных знаний (по направлению деятельности) подтвержденных документами государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2. Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:

По ведущим должностям муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

По старшим должностям муниципальной службы - без предъявления требования к стажу работы по специальности.

По младшим должностям муниципальной службы - без предъявления требования к стажу.



**УПРАВЛЯЮЩИЙ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ
должен знать:**

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Закона Иркутской области от 15.10.2007 № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании.
- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов";
- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета;
- требований, предъявляемых при разработке правовых актов;
- методы управления персоналом;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ:

- практического применения нормативных правовых актов;
- подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- анализирования, обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;
- разработки планов;
- адаптации новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;
- организации и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- контролю за исполнением данных поручений;
- правильного распределения рабочего времени;
- ораторских способностей;
- ведения деловых переговоров;
- использования конструктивной критики;



- владения приемами мотивации и стимулирования подчиненных;
- правильного подбора персонала и создания команды;
- создания эффективных взаимоотношений в коллективе;
- делегирования полномочий подчиненным;
- владения приемами межличностных отношений;
- составления деловых писем;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ

должен знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Постановления конституционного суда РФ, Постановления Пленумов Верховного суда РФ, Постановления Пленумов Высшего Арбитражного суда РФ по вопросам должностных обязанностей;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;



- Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
- Закон Иркутской области от 11.11.2011 № 116-оз «О муниципальных выборах в Иркутской области»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Судебная практика по вопросам должностных обязанностей;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании.

НАВЫКИ:

- разработки нормативных правовых актов и иных юридических документов (исковых заявлений, жалоб, отзывов и т.д.);
- договорной и претензионно - исковой работы;
- ведения судебных споров и представление интересов учреждения в арбитражных судах, судах общей юрисдикции и мировых судах;
- работы с юридическими лицами;
- работы с большим объемом информации;
- взаимодействия с государственными контролирующими органами, правоохранительными и др. органами;
- судебных разбирательств;
- руководства коллективом;
- работы в условиях многозадачности;
- деловой этики;
- грамотная устная и письменная речь;
- деловой коммуникации;
- анализирования, обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;
- разработки планов;
- адаптации новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;
- организации и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- контроля за исполнением данных поручений;
- правильного распределения рабочего времени;
- ораторских способностей;
- использования конструктивной критики;
- владения приемами мотивации и стимулирования подчиненных;
- правильного подбора персонала и создания команды;
- создания эффективных взаимоотношений в коллективе;
- делегирования полномочий подчиненным;
- владения приемами межличностных отношений;
- составления деловых писем;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;



- работы с базами данных.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

должен знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Жилищный кодекс;
- Земельный кодекс;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании.

НАВЫКИ:

- практического применения нормативных правовых актов;
- подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- муниципального управления, анализа состояния и динамики развития муниципального образования в соответствующей сфере деятельности;
- организационно-распорядительной деятельности;
- ведения деловых переговоров, системного подхода к решению задач;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- осуществления контроля за исполнением поручений;
- организации и ведения личного приема граждан;
- взаимодействия со средствами массовой информации;
- проведения совещаний, публичных выступлений по вопросам служебной деятельности;
- выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, разрешения конфликта интересов;
- использования конструктивной критики;
- владения приемами мотивации и стимулирования подчиненных;
- правильного подбора персонала и создания команды;
- делегирования полномочий подчиненным;
- принимать конструктивные решения и обеспечивать их исполнение;
- рационально применять имеющиеся профессиональные знания и опыт;
- оптимально использовать потенциальные возможности персонала, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организации и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- ораторских способностей;



- работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет,
- в операционной системе и в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с электронной почтой.

ЗАВЕДУЮЩИЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА – ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

должен знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения му-ниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Приказы министерства финансов об утверждении инструкций по бухгалтерскому и бюд-жетному учету;
- Устав и иные нормативные правовые акты Магистральнинского городского поселения, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении

НАВЫКИ:

- грамотная устная и письменная речь;
- умение рационального планирования рабочего времени;
- навыки ведения деловой переписки и рассмотрения обращений граждан, работы со слу-жебными документами, подготовки делового письма;
- практического применения нормативных правовых актов;
- подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- анализирования, обобщения информации на стадии принятия и реализации управленческого решения;
- разработки планов;
- адаптации новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;
- ведения деловых переговоров, системного подхода к решению задач;
- выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- разрешения конфликта интересов; - работы в условиях многозадачности;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организации и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- деловой коммуникации;
- ораторских способностей;



- работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет,
- в операционной системе и в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с электронной почтой.

КОНСУЛЬТАНТ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ

должен знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Арбитражный процессуальный кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";
- Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановления конституционного суда РФ, Постановления Пленумов Верховного суда РФ, Постановления Пленумов Высшего Арбитражного суда РФ по вопросам должностных обязанностей;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- Судебная практика по вопросам должностных обязанностей;
- Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;



- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении;

- иные законы и нормативные правовые акты по вопросам должностных обязанностей;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета.

НАВЫКИ:

- работы по направлению деятельности;
- подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
- практического применения нормативных правовых актов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений;
- составлением деловых писем;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных.

КОНСУЛЬТАНТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

должен знать:

- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие исполнение должностных обязанностей;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- Устав и иные нормативные правовые акты Магистральнинского городского поселения, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении.

НАВЫКИ:



- грамотная устная и письменная речь;
- организация личного труда и планирование служебного времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;
- организационная работа, подготовка и проведение мероприятий в соответствующей сфере деятельности;
- системный подход к решению задач;
- аналитическая, экспертная работа по профилю деятельности;
- разработка нормативных правовых актов по направлению деятельности;
- составление и исполнение перспективных и текущих планов;
- организация взаимодействия со специалистами администрации Поселения, специалистами органов местного самоуправления других муниципальных образований, организациями и гражданами для решения вопросов своей деятельности;
- ведение служебного документооборота, в т.ч. электронного, исполнение служебных документов, подготовка проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- систематизация и подготовка аналитического, информационного материала;
- коммуникативность и умение строить межличностные отношения;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ, ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ, ОХРАНЕ
ТРУДА, ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ
должен знать:**

- Указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Водный кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный Закон от 12.02.1998 № 28 – ФЗ «О гражданской обороне»;
- Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный Закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера",
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон 426-ФЗ от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда»;
- Приказ Минздрава 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров»;
- Приказ Минтруда 988-Н и Приказ Минздрава РФ 1420Н от 30.12.2020 г. «Перечень вредных и опасных факторов при выполнении которых проводятся медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования» / Приказ Минздрава 342н от 20.05.2022 г;
- Приказ Минтруда 774н от 29.10.2021 г. «Общие требования к безопасности рабочего места»;
- Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации;



- Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года;
- Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций";
- Приказ МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образования и организациях";
- Приказ Минтруда 766н от 29.10.2021 г. «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;
- Приказ Минтруда 767н от 29.10.2021 г. «Единые типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств (ЕТН)»;
- Закон Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- Правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;
- Федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении.

Иные знания:

- система обеспечения безопасности в Российской Федерации;
- понятие и организация гражданской обороны;
- понятие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- меры безопасности людей на водных объектах;
- понятие первичных мер пожарной безопасности;
- мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
- порядок организации мероприятий по оказанию помощи населению в зонах чрезвычайных ситуаций;
- порядок действий по предупреждению и ликвидации крупных аварий и чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования.

НАВЫКИ:

- практического применения нормативных правовых актов;
- подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- ведения деловых переговоров, системного подхода к решению задач;
- выстраивания межличностных отношений, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;
- разрешения конфликта интересов;
- адаптации в новой ситуации и применения новых подходов к решению возникших проблем;
- работы в условиях многозадачности;
- служебного взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организации и обеспечения выполнения мероприятий по противодействию коррупции;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- деловой коммуникации;
- ораторских способностей;
- работы с периферийными устройствами компьютера, с информационно телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет,
- в операционной системе и в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с электронной почтой.



**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕ, ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ,
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ ПОСЕЛЕНИЯ
должен знать:**

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Жилищный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета.

НАВЫКИ:

- работы по направлению деятельности;
- подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
- практического применения нормативных правовых актов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений,
- составлением деловых писем;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных.

**ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ОСА И ЖКХ
должен знать:**

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Жилищный кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;



- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета.

НАВЫКИ:

- работы по направлению деятельности;
- подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
- практического применения нормативных правовых актов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений;
- составлением деловых писем;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных.

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ юридического отдела должен знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Земельный кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях";
- Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях";



- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановления конституционного суда РФ, Постановления Пленумов Верховного суда РФ, Постановления Пленумов Высшего Арбитражного суда РФ по вопросам должностных обязанностей;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- Судебная практика по вопросам должностных обязанностей;
- Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;
- Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском городском поселении;
- Положение о муниципальном жилищном контроле в Магистральнинском муниципальном образовании;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета;
- иные законы и нормативные правовые акты по вопросам должностных обязанностей.

НАВЫКИ:

- работы по направлению деятельности;
- подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
- практического применения нормативных правовых актов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений,
- составлением деловых писем;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;



- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных.

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ОСА И ЖКХ

должен знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ;
- Жилищный кодекс РФ;
- Градостроительный кодекс РФ;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Приказ Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета.

НАВЫКИ:

- работы по направлению деятельности;
- подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов;
- практического применения нормативных правовых актов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений;
- составлением деловых писем;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;



- работы с базами данных.

СПЕЦИАЛИСТ 1 КАТЕГОРИИ

должен знать:

- Конституция Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- закон Иркутской области от 12.03.2009г. № 10-ОЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных актов Иркутской области»;
- федеральное и областное законодательство, регулирующие особенности прохождения муниципальной службы;
- постановления Правительства Российской Федерации по направлению деятельности;
- Устав Магистральнинского муниципального образования и иные нормативные правовые акты, в том числе Положение о муниципальной службе в Магистральнинском муниципальном образовании.
- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов";
- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- порядок работы со служебной информацией;
- нормы и правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- правила делового этикета и эстетики;
- общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

НАВЫКИ:

- практического применения нормативных правовых актов;
- подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;
- соблюдению требований к служебному поведению, антикоррупционному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- формированию нетерпимого отношения к коррупции;
- правильного распределения рабочего времени;
- владения приемами межличностных отношений;
- составления деловых писем;
- грамотной устной и письменной речи;
- деловой коммуникации;
- стрессоустойчивости;
- пользования приемно-переговорными устройствами;
- работы внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- электронного документооборота;



- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- контроля за исполнением данных поручений.

Начало приёма документов для участия в конкурсе:

9ч 00мин 09 декабря 2024 года, окончание в 17ч 12 мин. 9 января 2025 года.

Документы принимаются конкурсной комиссией по адресу: 666504,
рп. Магистральный, ул. Российская, каб. 3, телефон: 8(39562) 4 00 65

Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а) личное заявление об участии в конкурсе;
- б) заполненную и подписанную анкету (по форме, утв. распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2006 № 667-р) с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - 1) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - 2) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
 - д) заключение медицинского заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
 - е) письменное согласие на обработку его персональных данных.
 - ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- з) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Муниципальный служащий администрации Магистральнинского городского поселения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает личное заявление. Дополнительно может быть предоставлено оформленное в произвольной форме ходатайство руководителя структурного подразделения администрации Магистральнинского городского поселения (иного непосредственного руководителя) о включении в кадровый резерв.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендуют кандидаты и знание законодательства прохождения муниципальной службы.



Победитель определяется по результатам конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Дата и время проведения конкурса кандидатам, допущенным к участию в нем, а также результаты конкурса будут сообщены письменно и размещены на официальном сайте администрации Поселения.

В кадровую комиссию
при Главе Магистральнинского городского
поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

(наименование организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

тел. _____

(домашний, рабочий, сотовый)

Заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв на должность муниципальной службы (младшей, старшей, ведущей) группы должностей _____

С Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", с Законом Иркутской области от 16.10.2007 N 88-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, с Уставом Магистральнинского муниципального образования, в том числе, квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры проверки согласен (а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

Подпись

Расшифровка



УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента Российской Федерации
от 10 октября 2024 г. № 870 (форма)

АНКЕТА

для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу
по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии
(4 см х 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи

3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении



4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	



8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входят ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

[illegible]



24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи) _____

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наимено- вание и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

[illegible]



26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию



Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:



в органы внутренних дел Российской Федерации; в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) _____

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии) _____

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную



обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

" ____ " ____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия
работника (сотрудника) кадровой службы)

Учетная форма № 001-ГС/у
утверждена Приказом
Минздравсоцразвития России
от 14.12.2009 № 984н

Заключение

медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего
поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и
муниципальную службу или ее прохождению

от " ____ " ____ 20 ____ г.

г.

Выдано _____
(наименование и адрес учреждения здравоохранения)

Наименование, почтовый адрес государственного органа, органа муниципального образования
*, куда представляется Заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Российской Федерации,
муниципального служащего либо лица, поступающего на государственную гражданскую
службу Российской Федерации, муниципальную службу)

4. Пол (мужской/женский)* _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства _____

7. Заключение

Выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на
государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или



ее прохождению *.

(должность врача, выдавшего заключение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный врач учреждения здравоохранения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Орган издания: Администрация Магистральнинского городского поселения.
Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, 5.
Извлечение из Закона печати: ст. 12 «Освобождение от регистрации»

Газета отпечатана в администрации Магистральнинского городского поселения по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская 5. тел./ факс (39562) 4-15-07 adm-magistralnyj@mail.ru Тираж: 100 Экз.